



Venezia Servizi Territoriali Ambientali

Prot. n. 1644 /42-07/AF

Mestre, 14 MAG 2007

DIREZIONE APPROVVIGIONAMENTI

### NORME DI GARA

**Oggetto:** Procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporti funebri nel Territorio Comunale di Venezia.

**Riferimento da citare:** pos. lav. 42-07/AF - cod. CIG 0032931783.

## PARTE I - LA GARA

### **1 - Oggetto dell'appalto**

VESTA indice Procedura aperta, ai sensi del D. Leg. 163/06 e successive modifiche e integrazioni per affidare il servizio di trasporti funebri nel Territorio Comunale di Venezia.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: Trasporti funebri a pagamento per l'utenza";

Prestazione secondaria: Trasporti funebri istituzionali (o obbligatori) non a pagamento per l'utenza;

L'appalto è indivisibile.

**I soggetti partecipanti alla gara, nella formulazione dell'offerta, dovranno attenersi a tutti gli aspetti tecnici e normativi indicati in:**

- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
- Capitolato Tecnico per l'appalto del servizio trasporti funebri nel Territorio Comunale di Venezia;

che verranno consegnati in fase di sopralluogo.

- Codice Etico di VESTA pubblicato sul sito [www.vestaspa.net](http://www.vestaspa.net) - link "Codice Etico";

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale rag. Paolo Martinovich o suo delegato (tel. 041.729.3173), relativamente alle problematiche di carattere tecnico,
- Direzione Approvvigionamenti, Alessandra Faggian, per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (tel. 041.729.1742-1741).



## **2. - Clausola di salvaguardia**

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet [www.vestaspa.net](http://www.vestaspa.net) link ai fornitori\_bandi e concorsi\_vesta spa\_appalti beni e servizi\_vesta spa\_Procedura Aperta 42-07/AF, sino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni, modifiche, relative alla presente gara.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, VESTA darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

In ogni caso i termini di gara non subiranno nessuna variazione.

## **3. - Sopralluogo e documentazione complementare di gara**

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito sopralluogo entro il 22.06.2007, previo appuntamento telefonico, unitamente al Responsabile Aziendale sopra indicato o suo delegato, al fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari dell'appalto e di ricevere copia di:

1. Modulo A;
2. Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta;
3. Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
4. Tabella esemplificativa analisi costi dettagliati (Allegato D);
5. Modello G.A.P. - "Impresa Partecipante";
6. Ricevuta di "Avvenuto sopralluogo";
7. Capitolato Tecnico per l'appalto del servizio trasporti funebri nel Territorio Comunale di Venezia;
8. Descrizione interventi per manutenzione ordinaria e straordinaria dei natanti adibiti al servizio trasporto funebri nel Territorio Comunale di Venezia (Allegato C);
9. Tabella di stima riepilogativa degli incassi dei trasporti funebri a tariffa anno 2006 (allegato E);
10. Tariffario attualmente in vigore (Allegato F).



#### 4 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- ✓ Soggetti singoli, in possesso di tutti i requisiti previsti dal modulo A (nelle varie forme indicate);
- ✓ Soggetti riuniti in A.T.I. In tal caso tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti al 100% da parte di tutti i soggetti costituenti l'A.T.I., fatto salvo per i seguenti requisiti previsti nella parte prima del Modulo A:

Lettera	Requisiti richiesti in caso di partecipazione in A.T.I.
F	Almeno una associata
G	Capogruppo: almeno 6
	Associata: almeno 4
H	Capogruppo: almeno euro 1.000.000,00 complessivamente e euro 350.000,00 per ciascun anno
	Associata: almeno euro 500.000,00 complessivamente e euro 200.000,00 per ciascun anno
I	Almeno una associata

In ogni caso l'ATI nel suo complesso deve possedere il 100 % di ciascuno dei requisiti sopra indicati.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., limitatamente al possesso dei seguenti requisiti, e con l'obbligo comunque per il soggetto partecipante di possedere direttamente i requisiti richiesti nella misura minima sotto indicata:

Lettera	Requisiti avallabili
G	Partecipante: almeno 6
H	Partecipante: almeno euro 1.000.000,00 complessivamente e euro 350.000,00 per ciascun anno

Per i restanti requisiti non è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

#### 4.1 Il Soggetto partecipante deve:

- a) trovarsi in una delle categorie previste all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
- c) essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nella presente gara;



- d) essere in regola, per quanto attiene all'oggetto dell'affidamento, con quanto previsto dalla intera normativa in materia di brevetti per le invenzioni industriali.

**4.2 Il Soggetto partecipante non deve:**

- a) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii.;
- b) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 34 comma 2 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii.;
- c) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 37 comma 7 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii..

Il soggetto partecipante può essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla legge 03.04.1979 n. 95 e successive modificazioni.

In tale caso deve trasmettere a VESTA unitamente alla documentazione di gara, a pena di nullità dell'offerta, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero competente, di cui all'art. 1 della legge 03.04.1979 n. 95.

Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopraccitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di scadenza della gara in oggetto.



**5. Modalità di presentazione dell'offerta**

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara
- l'offerta economica
- l'offerta tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 29.06.2007** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato presso:

- la Casella Postale n. 81, Agenzia PP.TT. di Mestre 8, 30170 Mestre (VE)

oppure consegnata a mano (anche tramite corriere)

- la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (VE), 30173, via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTI FUNEBRI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VENEZIA.  
OFFERTA PRESENTATA DA \_\_\_\_\_ (42-07/AF - COD. CIG 0032931783).

Detto plico deve contenere al suo interno:

a) una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTI FUNEBRI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VENEZIA.  
OFFERTA PRESENTATA DA \_\_\_\_\_ (42-07/AF - COD. CIG 0032931783).  
**Busta A - Documentazione Amministrativa.**

b) una seconda busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTI FUNEBRI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VENEZIA.  
OFFERTA PRESENTATA DA \_\_\_\_\_ (42-07/AF - COD. CIG 0032931783).  
**Busta B - Offerta economica.**

c) una terza busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTI FUNEBRI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VENEZIA.  
OFFERTA PRESENTATA DA \_\_\_\_\_ (42-07/AF - COD. CIG 0032931783).  
**Busta B - Offerta tecnica.**

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.



## **6 - Modalità di formulazione dell'offerta**

**VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, incomplete.**

### **6.1 - Nella busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse:**

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo A predisposto da VESTA**. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A e nelle presenti norme di gara;
- II. il **modello G.A.P. – “Impresa partecipante”**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- III. **copia del verbale di sopralluogo rilasciato da VESTA**, in caso di mancata presentazione di tale documento, VESTA, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale verbale presso l'ufficio di VESTA incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- IV. **Ricevuta di pagamento, di 100,00 euro (cento euro) della tassa di contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.**

Il pagamento deve avvenire esclusivamente con le seguenti modalità:

1. versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - **il codice fiscale del partecipante;**
  - **il CIG che identifica la procedura indicato sulla prima pagina della presente gara;**

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali (modalità n. 2) devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio. La mancata presentazione della ricevuta del versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

**Si precisa che in caso di versamento:**

- **mediante c/c postale dovrà essere prodotta ricevuta in originale, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità firmata dal legale rappresentante dell'impresa e copia di un documento di identità in corso di validità**
- **mediante procedura on-line dovrà essere prodotta copia stampata dell' e mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, attestante l'autenticità del documento, con allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

**V. cauzione provvisoria di €. 104.000,00 (centoquattromila euro) costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.;**

*(Con riferimento al paragrafo 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, le norme europee delle serie Uni*



*Cei Iso 9000 vengono intese come norme europee della serie Uni En Iso 9000, in particolare ai fini della riduzione dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta;*

- VI. dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.;
- VII. **solo per le A.T.I. già costituite**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- VIII. **solo per i consorzi o GEIE**, copia autenticata dell'atto costitutivo;
- IX. **solo in caso di avvalimenti**, idonea documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Si precisa che, in caso di partecipazione in costituenda Associazione Temporanea d'Imprese:

- a) il sopralluogo - con il relativo ritiro del CD contenente la documentazione complementare di gara - di cui all'art. 3 e all'art. 6.1 paragrafo III delle norme di gara,
- b) il versamento della cauzione provvisoria di cui all'art. 6.1 paragrafo V delle norme di gara,
- c) la dichiarazione d'impegno alla costituzione di cui all'art. 6.1 paragrafo VI delle norme di gara,

devono essere prestati in nome del costituendo raggruppamento o, quantomeno, del soggetto designato quale capogruppo.

Il Modulo A è diviso in tre parti.

La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.

La seconda parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.

La terza parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Con la sottoscrizione di tali dichiarazioni si attesterà quanto segue:

**Parte prima: Requisiti Obbligatori:**

- A1) i nominativi, data e luogo di nascita e di residenza dei legali rappresentanti (relativamente alle società di capitali e cooperative);
- A2) i nominativi di tutti i soci, data e luogo di nascita e di residenza (per le società in nome collettivo e di fatto);
- A3) i nominativi di tutti i soci accomandatari, data e luogo di nascita, e di residenza (per le società in accomandita semplice);
- A4) il nominativo del titolare, data e luogo di nascita e di residenza (per le ditte individuali);
- B) di essere iscritto al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ (sede di iscrizione), n. \_\_\_\_\_ (numero di iscrizione), dal \_\_\_\_\_ (data di iscrizione), e che da tale certificato risulta che il ramo d'attività a cui è iscritto corrisponde al servizio oggetto di gara;
- C) che il soggetto, alla data della presente dichiarazione ha n. \_\_\_\_\_ dipendenti e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)



INAIL: sede di \_\_\_\_\_, codice ditta n. \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che il soggetto stesso è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

che applica i seguenti contratti nazionali di lavoro di categoria:

- D) di trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 4.1 delle norme di gara;
- E) di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 4.2 delle norme di gara;
- F) che alla data di scadenza della presente gara il soggetto è in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- G) di aver alla data di scadenza della presente gara un organico di N.....dipendenti (almeno **n. 12 a tempo indeterminato, a pena esclusione**, fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.);
- H) di aver realizzato nel periodo 2003-2005 un fatturato complessivo di Euro. ....  
(Almeno **1.500.000,00 euro a pena di esclusione di cui almeno 500.000,00 euro in ogni esercizio a pena di esclusione**, fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.) così suddivisi:
  - 2003 Euro .....
  - 2004 Euro .....
  - 2005 Euro .....
- I) di aver svolto nel corso l'ultimo triennio 2004-2005-2006 almeno un servizio di trasporti funebri e/o di trasporto salme e/o disabili e/o malati per una struttura pubblica o privata;

**Parte seconda – Dichiarazioni ed impegni obbligatori:**

- A. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente a VESTA ogni modifica che dovesse intervenire nell'assetto proprietario dello stesso, nonché nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- B. di impegnarsi a rispettare per tutto il periodo di valenza contrattuale tutta la normativa nazionale, regionale e comunale in vigore al momento di espletamento dei vari servizi;
- C. di impegnarsi, nel corso del periodo di valenza contrattuale, a non svolgere servizi di onoranze funebri sul territorio comunale veneziano;
- D. di obbligarsi ad acquistare da VESTA n. 3 imbarcazioni attualmente di proprietà di Vesta stessa, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente ciascun bene si trova e di aver verificato lo stato in fase di sopralluogo e di giudicare equo il prezzo da liquidare a Vesta;
- E. di impegnarsi ad installare sulle imbarcazioni acquisite da Vesta alzaferetri, omologati CE e RINA/motorizzazione civile, entro i 90 giorni successivi alla data di inizio del servizio;
- F. di obbligarsi a noleggiare da VESTA n. 1 imbarcazioni di proprietà di Vesta stessa, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente il bene si trova e di aver verificato lo stato in fase di sopralluogo e di giudicare equo il canone di noleggio da liquidare a Vesta;
- G. di impegnarsi ad utilizzare per tutto il corso dell'appalto solamente mezzi in regola con tutto quanto previsto dalla normativa vigente ed in special modo, per quanto concerne le imbarcazioni, ad utilizzare solo mezzi dotati di alza feretri omologati CE e RINA/motorizzazione civile, fatto salvo quanto previsto ai punti precedenti;
- H. di accettare tutte le condizioni contenute nelle norme di gara, nelle Condizioni Generali di Contratto e nel Capitolato Tecnico;



- I. di aver preso visione del Codice Etico di VESTA, pubblicato sul sito [www.vestaspa.net](http://www.vestaspa.net) - link "Codice Etico", di essere a conoscenza di tutti i principi contenuti nello stesso e di impegnarsi ad aderire ai criteri di condotta in esso indicati ;
- J. di impegnarsi a rispettare le disposizioni del Ministero del Lavoro e relative tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile;
- K. di aver preso atto di quanto previsto da VESTA S.p.A. in materia di privacy, e di acconsentire al trattamento dei dati indicati nel Modulo A;
- L. di ritenere i prezzi giustamente remunerativi;
- M. di aver formulato l'offerta in possesso di tutti gli elementi necessari alla sua esatta stesura;
- N. di impegnarsi a produrre, se risultato provvisorio aggiudicatario, tutta la documentazione non acquisibile direttamente da VESTA, nonché la documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta, che non fosse già stata esibita in fase di gara e fosse richiesta da Vesta;
- O. di aver piena conoscenza dell'appalto avendo effettuato gli opportuni sopralluoghi;
- P. di essere in condizione di poter effettuare l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato allegato e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi d'offerta, sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dell'appalto oggetto di gara e, di conseguenza, di aver giudicato l'appalto realizzabile, e di aver formulato prezzi remunerativi;
- Q. di accettare che Vesta abbia la facoltà di prorogare, con semplice comunicazione scritta, il servizio di 12 mesi in 12 mesi fino ad un massimo di 36 mesi (fatto salvo l'adeguamento a **far data dal 01.08.2008**, dei prezzi di affidamento sulla base dell'incremento registrato nei 12 mesi precedenti dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati FOI);
- R. di accettare che Vesta abbia la facoltà di procedere al recesso anticipato del servizio senza nessun onero o penalità per Vesta in oggetto, con il solo obbligo di preavviso scritto di 30 giorni solari consecutivi, nel caso in cui il Comune di Venezia decida di revocare l'affidamento del servizio stesso a Vesta
- S. di impegnarsi ad impiegare nel contratto solamente personale regolarmente assunto ed in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi;
- T. di mettere a disposizione dell'appalto il quantitativo di mezzi di trasporto e di personale espressamente previsti nel capitolato tecnico;
- U. che il personale adibito alla conduzione dei mezzi sia nautici che su gomma, sarà tutto in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per la conduzione degli stessi;
- V. di impegnarsi a rispettare il CCNL e il CCIP dei lavoratori delle imprese operanti nel settore, liberamente sottoscritti dalle parti stipulanti, anche per quanto concerne le eventuali forme di assunzione, secondo i termini e i modi contrattuali pattuiti, del personale proveniente dal precedente appalto;

### **Parte terza – dichiarazioni eventuali:**

#### **A. IN CASO DI SUBBAPPALTO**

- che il soggetto intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni le seguenti parti del servizio a soggetti in possesso dei requisiti previsti:



B. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA NON ANCORA COSTITUITI:

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... con sede in .....
- che in caso di aggiudicazione il soggetto si impegna a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni;
- che il servizio sarà così ripartito tra i soggetti facenti parte del raggruppamento:
  - soggetto \_\_\_\_\_ eseguirà la seguente parte dell'appalto \_\_\_\_\_;
  - soggetto \_\_\_\_\_ eseguirà la seguente parte dell'appalto \_\_\_\_\_;

C. NEL CASO DI AVVALIMENTO

- che il soggetto offerente intende avvalere il seguente/i requisito/i: \_\_\_\_\_ al soggetto \_\_\_\_\_.
- di possedere direttamente i requisiti richiesti nella misura minima indicata nelle norme di gara
- di allegare tutta la idonea documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il Modulo A dovrà essere sottoscritto da parte del legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore (nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata) e restituito con tutti i fogli che lo compongono.

Con la sottoscrizione del modulo il soggetto offerente attesta quanto dichiarato in tutte le pagine che lo compongono.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di offerte da parte di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti usando l'apposito Modulo A, fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana.

**6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:**

**1) l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la**



**Formulazione dell'Offerta, compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso.**

Il Canone annuale per tutti i servizi, fatto salvo quanto previsto per i servizi a pagamento, si intende comprensivo di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

I soggetti interessati dovranno offrire sul canone posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento.

Nella formulazione dell'offerta il soggetto offerente dovrà tenere conto anche della stima degli incassi nel corso dell'anno 2006 per i trasporti funebri a tariffa indicati nella tabella (**Allegato E**).

Il canone annuale posto a base d'asta per l'effettuazione di tutti i servizi oggetto del presente affidamento, qualsiasi sia il numero e la tipologia, è pari a Euro 1.200.000,00.

I valori economici dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per VESTA.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di A.T.I. il Modulo B dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

**2) una tabella di analisi dettagliata dei costi, così come previsto dagli art. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06.**

I valori indicati nella tabella suindicata dovranno essere coerenti con i valori indicati nella scheda per la formulazione dell'offerta (Modulo B) e nell'allegato E, ed essere conformi alle indicazioni della tabella analisi costi dettagliati (allegato D). Si precisa che l'allegato D ha valore esemplificativo e non esaustivo.

Sulla tabella suindicata dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata.

In caso di A.T.I. tale tabella dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

**6.3 Nella busta C – Offerta Tecnica dovrà essere inserita la seguente documentazione:**

**1) CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO OFFERENTE.**

- Relazione descrittiva del soggetto offerente in riferimento alla sua storia, alla struttura organizzativa, ai clienti più significativi, all'esperienza maturata nel settore;
- Relazione descrittiva del soggetto inerente alle esperienze specifiche maturate nei trasporti su acqua e nei trasporti su terra.
- Indicazione di:
  - servizi, che presentino caratteristiche di analogia con il servizio oggetto della presente gara, effettuati dal soggetto nel corso del periodo dal 01.01.2004 alla data di presentazione dell'offerta,
  - dislocazione delle varie sedi/centrali, operative presenti sul territorio con



evidenziazione di quelle interessate al servizio posto in gara;

- o team e relativo curriculum vitae dei soggetti che in caso di aggiudicazione dell'appalto saranno incaricati di gestire le funzioni direzionali ed organizzative dell'appalto;

## 2) QUANTITA' E TIPOLOGIA DEGLI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Descrizione e caratteristiche tecniche degli automezzi e delle attrezzature, che saranno messi a disposizione a vario titolo dal soggetto affidatario per lo svolgimento del servizio in oggetto, fornendo le seguenti informazioni per ogni automezzo ed attrezzatura descritta, ovvero:

- Il modello e la tipologia di automezzi/attrezzatura;
- La quantità;
- L'anno di acquisto;
- Costo d'acquisto e valore attuale;
- Principali caratteristiche.

Costituiranno inoltre oggetto di particolare attenzione, fra gli altri aspetti tecnici, l'utilizzo nel corso dell'appalto di automezzi e attrezzature con caratteristiche ambientalmente preferibili ("ecologici", e a risparmio energetico, ecc.).

## 3) SICUREZZA

Indicazione degli indici di gravità e frequenza dei sinistri, secondo il seguente schema:

ANNO	2004	2005	2006
Indice di frequenza			
Indice di gravità			

Indice di frequenza:  $\frac{\text{numero di infortuni} \times 1.000.000}{\text{Numero ore lavorate}}$

Indice di gravità:  $\frac{\text{numero di giorni di infortunio} \times 1.000}{\text{Numero ore lavorate}}$

- Relazione in merito all'organizzazione aziendale in merito alla sicurezza (ruoli, persone, funzioni), ai piani di addestramento del personale riguardo alla sicurezza nei luoghi di lavoro con indicazione delle relative frequenze.

## 4) METODOLOGIE ORGANIZZATIVE:

### 4.1) Sistema di verifica delle prestazioni:

Relazione in merito alla metodologia che il soggetto intende adottare; la frequenza delle verifiche (continuative o a campione); la/e figura/e professionale/i proposta/e al controllo; dovrà inoltre essere allegata copia della modulistica in uso per l'attestazione delle verifiche e delle non conformità.

### 4.2) Sistema formativo

Metodi di addestramento/formazione del personale. Dovrà essere indicata la formazione permanente, normalmente in essere, differenziata per il personale direttivo e quello operativo.

Dovranno essere indicati anche attestati e certificazioni posseduti di specifici corsi di



formazione effettuati dal personale del soggetto partecipante.

#### **5) PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Eventuali proposte esclusivamente migliorative del servizio rispetto alle condizioni fissate da VESTA, comprese nelle condizioni di offerta. Potranno essere inoltre evidenziati servizi opzionali compresi nel canone d'offerta e progetti ed iniziative di vario tipo che si intendono attuare durante il periodo di valenza contrattuale. Tali proposte non vincoleranno in alcun modo VESTA che potrà accettarle o meno in fase di affidamento.

#### **6) DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA**

Ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa all'offerta dei servizi erogabili che il soggetto partecipante ritiene opportuno allegare.

Nel caso di A.T.I. la relazione descrittiva dovrà essere presentata da ogni soggetto partecipante per quanto concerne i punti:

- 1) Caratteristiche del soggetto offerente;
- 3) Sicurezza;

complessivamente per gli altri punti.



## 7. - Assegnazione dell'appalto

**Il giorno 04.07.2007 alle ore 09.00** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede VESTA di Mestre (VE), in via Porto di Cavergnago, 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per VESTA.

VESTA, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23.05.1924 n. 827.

L'appalto sarà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

I lavori saranno articolati in più giornate, prevedendo nella seduta del giorno 04.07.2007 l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara.

I plichi contenenti le offerte economiche e tecniche saranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti da VESTA.

Si procederà successivamente all'applicazione di quanto previsto all'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. ed ii.

In particolare, i soggetti ai quali sarà fatta la richiesta di comprovare il possesso dei requisiti tecnici ed organizzativi saranno tenuti a presentare a VESTA, nei termini indicati nello stesso articolo 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii., la seguente documentazione:

- bilanci ultimi tre esercizi e relativi allegati;
- copia contratto a dimostrazione dello svolgimento di almeno un servizio analogo per soggetti pubblici o privati oppure attestazione del soggetto/i a cui sono stati resi i servizi comprovante il possesso del requisito richiesto;
- copia di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- copia degli ultimi DM 10 relativi ai contributi versati per i dipendenti in forza da cui si evinca il numero totale.

Terminata tale verifica saranno ripresi i lavori della Commissione di gara in seduta pubblica con la comunicazione degli esiti della verifica e l'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche.

I lavori verranno quindi sospesi nuovamente ed aggiornati ad una successiva riunione alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara.

Durante la sospensione si riunirà la Commissione di gara integrata con i tecnici (commissione giudicatrice) per effettuare le valutazioni di seguito indicate.

Nella successiva seduta pubblica si procederà dapprima a comunicare i punti totalizzati da ciascun soggetto sulla base dei criteri successivamente indicati.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.



**Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.**

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

### Prezzo

Al soggetto che avrà offerto il canone offerto più basso VESTA assegnerà **80/100 punti**, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$80 \times \left( 1 - \frac{\text{canone offerto} - \text{canone offerto più basso}}{\text{canone offerto più basso}} \right)$$

### Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte di una apposita Commissione all'uopo nominata che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso **tra 0 e 20**.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

1. CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO OFFERENTE;
2. QUANTITA' E TIPOLOGIA DEGLI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO;
3. SICUREZZA;
4. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE;
5. PROPOSTE MIGLIORATIVE.

La Commissione potrà inoltre richiedere di effettuare un sopralluogo presso "l'unità operativa" indicata in sede di offerta come quella che in caso di aggiudicazione sarà adibita allo svolgimento del servizio, al fine di poter prender visione e verificare quanto illustrato in sede di gara.

I soggetti partecipanti dovranno permettere l'effettuazione di tali sopralluoghi entro 48 ore dalla richiesta da parte di VESTA, a pena esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I. sarà fatta una valutazione complessiva.

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, inidonee.

VESTA effettuerà successivamente alla seduta pubblica, una verifica analitica, circa la congruità degli elementi che hanno determinato l'offerta del soggetto, nei casi previsti ed in conformità alla procedura indicata negli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii. .

Terminato con esito positivo tale verifica, si procederà all'aggiudicazione, in caso contrario si procederà all'esclusione del soggetto primo in graduatoria e utilizzando la stessa graduatoria stilata in sede di gara, a partire dal soggetto secondo classificato, all'individuazione del contraente (previo accertamento e verifiche di cui sopra).

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di **giorni 180 dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte**, mentre VESTA non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti successivamente indicati, che il soggetto 1<sup>a</sup> classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e

Prot. n. /42-07/AF



Venezia Servizi Territoriali Ambientali

dichiarati, VESTA revocherà l'affidamento provvisorio riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare a VESTA nell'affidare l'appalto ad altro soggetto in graduatoria.



### **8. - Obblighi del soggetto risultato primo in graduatoria**

**Nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii.** Il Soggetto risultato primo in graduatoria dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti VESTA tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (Modulo A, parte prima).

Dovrà trasmettere, tra gli altri, i seguenti documenti:

- ✓ Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio con certificazione di vigenza ed antimafia di data non anteriore a 180 giorni;
- ✓ certificato D.U.R.C. in corso di validità;
- ✓ i documenti elencati precedentemente all'articolo 7 per la verifica dei requisiti tecnici ed organizzativi dichiarati in sede di gara (se non già precedentemente acquisiti in seguito all'applicazione di quanto previsto all'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. ed ii.).

Le certificazioni potranno essere prodotte mediante copie in conformità a quanto previsto negli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Si informa che VESTA si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed organizzativi dichiarati in sede di gara sarà inoltre richiesta anche al secondo soggetto in graduatoria, in conformità a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii., fatto salvo il caso in cui tale documentazione non sia stata fornita dal soggetto in parola in quanto già sorteggiato in fase di procedura di assegnazione.

Per quanto concerne l'elenco dei documenti da trasmettere a VESTA si farà riferimento alla lista indicata all'articolo "7. Assegnazione dell'Appalto" delle presenti norme di gara.



### **9. Obblighi del soggetto aggiudicatario**

Successivamente alle operazioni di scrutinio ed alla verifica documentale relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sarà formalizzata la comunicazione di aggiudicazione in forma di lettera secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

Entro 15 giorni da tale comunicazione il soggetto dovrà:

A) Qualora non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale dovrà, **entro 7 giorni** dalla comunicazione di essere risultato primo in graduatoria della gara, ottemperarvi.

La documentazione necessaria per l'iscrizione è reperibile al seguente indirizzo [www.vestaspa.net\\_link](http://www.vestaspa.net_link) ai fornitori/albo fornitori.

B) Presentare la seguente documentazione:

- Modello G.A.P. - "Impresa aggiudicataria" (allegato alla lettera di affidamento che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- cauzione definitiva infruttifera che viene richiesta nella misura definitiva del 10% del valore complessivo dell'appalto da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. 3 – Cauzione definitiva delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi;Polizze assicurative
- eventuale atto di costituzione dell'A.T.I.;
- il nominativo ed i numeri di telefono del Responsabile cui VESTA farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio;
- elenco generale dei nominativi del personale che il soggetto impiegherà nell'appalto, indicando per ognuno la data di assunzione e la qualifica. Eventuali variazioni che dovessero avvenire nel corso dell'appalto, dovranno essere immediatamente comunicate a VESTA;
- copia integrale della seguente polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia di assicurazioni, con decorrenza 01.08.2007 - 30.11.2008, e relativa copia dell'ultima quietanza di pagamento del premio:
  - ✓ polizza di responsabilità civile verso terzi per la copertura di danni a persone o cose verificatisi nel corso di svolgimento dell'attività in oggetto, che preveda un massimale minimo di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro senza sottolimiti o esclusioni per danni a terzi.

Nel caso che la quietanza di pagamento non copra interamente il periodo di affidamento, dovrà essere fornita una dichiarazione di intento, a firma di un legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, a rinnovare le polizze fino a tale data e di impegnarsi ad inviare le relative copie delle quietanze di pagamento dei premi ad ogni rinnovo, citando il riferimento dell'affidamento.

Alla polizza dovrà essere allegata una dichiarazione rilasciata dalla compagnia assicuratrice attestante la validità della copertura per Vesta a prescindere dall'applicazione della clausola di regolazione premio che prevede, che in caso di mancata comunicazione dei dati variabili indicati in polizza, la garanzia rimane sospesa nonostante l'avvenuto pagamento del premio di rata da parte del contraente.

Si precisa che tutte le condizioni di polizza saranno soggette a valutazione da parte di VESTA, la quale si riserva la facoltà di richiedere eventualmente modifiche e/o integrazioni alle stesse.



## **10. Formalizzazione dell'affidamento integrale**

Successivamente alle operazioni di verifica documentale, l'affidamento integrale dell'appalto in oggetto sarà formalizzato in forma di lettera commerciale secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

## **PARTE II - IL RAPPORTO CONTRATTUALE**

### **11. - Obblighi del soggetto aggiudicatario**

**Entro 15 giorni** dalla data di comunicazione dell'affidamento integrale da parte di VESTA, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione alla Direzione Approvvigionamenti VESTA:

- copia dell'affidamento e relativi allegati timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto per accettazione delle condizioni contrattuali;
- copia delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi con doppia firma, per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa, per esteso e leggibile, del legale rappresentante del soggetto;
- copia firmata, solo per presa visione (non compilata), di ogni pagina degli allegati alla lettera di affidamento inerenti la sicurezza. Tali documenti dovranno essere sottoscritti e conservati in originale dal Responsabile aziendale e, in copia, dal soggetto affidatario.

Tali allegati sono:

- verbale di sopralluogo e presa visione dei rischi specifici esistenti nello stabilimento e piano di coordinamento (all. 1);
- informativa preventiva ai lavori (all. 2);
- comodato d'uso (all. 3);
- permesso di lavoro (all. 4).

**VESTA, in ogni caso, non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.**

### **12. - Periodo di valenza contrattuale**

Il servizio avrà inizio il 01.08.2007 e scadrà al 30.11.2008.

In tale data scade il contratto di servizio tra Vesta ed il Comune di Venezia.

Nel caso il servizio venisse riconfermato dal Comune di Venezia a Vesta sarà facoltà di Vesta prorogare, con semplice comunicazione scritta, il servizio ulteriormente di 12 mesi in 12 mesi fino ad un massimo di ulteriori 36 mesi.

Ogni anno di valenza contrattuale, a far data da 01.08.2008, il canone di affidamento sarà adeguato sulla base dell'incremento registrato nei dodici mesi precedenti dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Si precisa che nel caso di proroga, la polizza assicurativa, indicata nell'apposito paragrafo, dovrà essere rinnovata per il periodo che copra l'eventuale proroga.

### **13. - Recesso anticipato e decadenza del diritto di privativa**

Vesta si riserva la facoltà di procedere al recesso anticipato del servizio in oggetto, con il solo obbligo di preavviso scritto di 30 giorni solari consecutivi, nel caso in cui il Comune di Venezia decida di revocare in toto l'affidamento del servizio in oggetto a Vesta .

Invece, nel caso in cui intervengano nel corso del periodo di vigenza contrattuale modifiche normative che impongano la decadenza del regime di privativa comunale per il trasporto di



cadaveri, ovvero nel caso in cui il Comune di Venezia recedesse dall'esercizio di tale diritto di privativa per l'intero territorio comunale oppure in una sola sua parte, il soggetto affidatario, rimarrà vincolato a svolgere i servizi obbligatori, ferma restando la ridefinizione proporzionale del canone entro 30 giorni dall'accadimento.

Dovrà inoltre continuare a svolgere i servizi non obbligatori percependo il canone per le aree in cui la privativa dovesse rimanere in vigore, ferma restando la ridefinizione, tra le parti del canone entro 30 giorni dall'accadimento.

#### **14. - Condizioni economiche**

##### **14.1 - servizi compresi nel canone e tariffe**

Per quanto concerne gli aspetti economici, i servizi inerenti al presente appalto sono soggetti a due diversi regimi.

1) I seguenti servizi, definiti anche **servizi obbligatori**:

A1) la levata ed il trasporto di:

1. ossa umane, o resti mortali umani non provenienti da attività di riesumazione cimiteriale;
2. cadaveri di suicidi, di infortunati, e di tutti gli altri casi disposti dall'Autorità Sanitaria o Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza;
3. salme degli indigenti, di persone morte in solitudine o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari;
4. le salme degli appartenenti alle categorie per i quali è previsto il trasporto gratuito (ad esempio gli AVAPO ecc);
5. salme di cui non sia possibile accertare l'identità;
6. cadaveri destinati allo studio e alla ricerca;

B1) le attività definite al punto D dell'art 2 del Capitolato Tecnico;

sono erogati a fronte del solo pagamento da parte di Vesta del canone forfetario onnicomprensivo fissato in fase di gara.

2) I seguenti servizi, definiti anche **servizi non obbligatori**:

A2) la levata ed il trasporto individuale delle salme non comprese nell'elenco precedente;

prevede oltre al canone mensile forfetario anche il versamento di un corrispettivo da parte dell'utenza sulla base delle tariffe comunali in vigore al momento dell'effettuazione del servizio;

B2) Trasporto resti mortali provenienti da riesumazioni effettuate nei cimiteri;

prevede oltre al canone mensile forfetario anche il versamento di un corrispettivo da parte di Vesta di:

1. € 80,00 I.V.A. esclusa, per ciascun trasporto effettuato in area lagunare con motoscafo;
2. € 50,00 I.V.A esclusa, per ogni trasporto effettuato "su gomma" in tratte terrestri.

##### **14.2 - Aggiornamento tariffario**

Nel caso in cui il Comune di Venezia proceda ad aggiornare in aumento le tariffe per i trasporti funebri in vigore alla data di pubblicazione della presente gara, i maggiori introiti tariffari dovuti a tale incremento saranno trattenuti direttamente dal soggetto affidatario.

In tale caso, l'effettivo maggior incasso tariffario del soggetto affidatario derivante da tale



aggiornamento sarà portato in detrazione del canone mensile forfetario in proporzione al maggior introito realizzato.

L'ammontare di tale maggior introito del soggetto affidatario da portare in detrazione dal canone mensile sopracitato, sarà mensilmente calcolato come segue:

- differenza fra l'introito tariffario effettivamente realizzato (esclusa IVA) [documentato con la seconda copia delle bollette prevista nel Capitolato Tecnico] e l'importo, per i medesimi servizi, che sarebbe stato introitato applicando le tariffe comunali (esclusa IVA) vigenti alla data di pubblicazione della presente gara.

Il medesimo meccanismo di calcolo ed adeguamento del canone scatterà all'opposto nel caso in cui il Comune provvedesse alla diminuzione delle Tariffe attualmente in vigore.

### **14.3 - Vendita Imbarcazioni**

Il soggetto affidatario è obbligato ad acquistare da VESTA n. 3 imbarcazioni attualmente di proprietà di Vesta stessa, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente ciascun bene si trova.

Lo stato delle imbarcazione sarà esaminato da ciascun concorrente in fase di sopralluogo di gara.

Le imbarcazioni sono le seguenti:

identificativo imbarcazione	Prezzo di vendita, IVA esclusa
6V23669	€. 37.000,00
6V23657	€. 35.000,00
6V23660	€. 35.000,00

Le imbarcazioni che saranno vendute,:

- saranno dotate ciascuna di carrello porta salme
- non saranno dotate di alzaferetri meccanici.

Tali alzaferetri, omologati CE e RINA/motorizzazione civile, dovranno essere installati dal soggetto affidatario entro i 90 giorni successivi alla data di inizio del servizio.

Il servizio con imbarcazioni non dotate di alzaferetri comporta l'utilizzo di sei addetti, per imbarcazione, in luogo di quattro, Vesta pertanto riconoscerà un canone aggiuntivo mensile di 4.000 euro per ogni imbarcazione venduta per i primi 90 giorni di valenza contrattuale.

Dopo tale termine non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Qualora entro tale termine le installazioni non fossero già state completate Vesta si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente l'affidamento.

Il soggetto affidatario avrà l'obbligo inoltre di noleggiare da Vesta n. 1 imbarcazione, completamente ristrutturata e manutentata, per lo svolgimento del servizio, e dotata di alzaferetro omologato CE e RINA/motorizzazione civile e carrello porta salme.

Il canone mensile di noleggio dell'imbarcazione è pari ad Euro 1.600,00, IVA esclusa.

In tale caso il soggetto affidatario dovrà farsi carico di svolgere tutte le manutenzioni ordinarie per tutto il periodo di valenza contrattuale e di riconsegnarle al termine di tale periodo in perfetto stato, fatta salva la normale usura dovuto all'utilizzo.

Le manutenzioni straordinarie individuate nell'apposito allegato C non saranno a carico di Vesta.



### **15. - Modalità di svolgimento del servizio**

Attualmente il servizio funebre per il trasporto dei defunti è assolto da VESTA **in regime di privativa** su incarico del Comune di Venezia ed è effettuato, altresì, sotto l'osservanza delle norme sancite dal Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al DPR 10.09.1990 n. 285 e seguenti, delle vigenti Circolari del Ministero della Sanità in materia, nonché delle norme contenute nei regolamenti comunali di Polizia Urbana, di Igiene e di Polizia Mortuaria e di trasporti funebri, secondo le norme generali valide nell'intero territorio Comunale.

Il soggetto che si aggiudicherà l'appalto non potrà svolgere servizi di onoranze funebri nel periodo di valenza contrattuale sul Territorio del Comune di Venezia.

### **16. - Fatturazione e modalità di pagamento**

Il soggetto affidatario, con cadenza mensile, provvederà ad emettere regolare fattura per un dodicesimo del canone complessivo forfetario offerto in fase di gara.

In occasione di ogni pagamento VESTA detrarrà gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali, le spese sostenute per eventuali ripristini per motivi di incuria o colpa del soggetto affidatario, che saranno adeguatamente documentati e gli importi calcolati in caso di aumenti delle tariffe comunali.

Con la presentazione della fattura dovrà essere prodotta copia del modello D.U.R.C. in corso di validità. In mancanza di tale documentazione non si darà luogo alla liquidazione delle fatture.

VESTA liquiderà le fatture che risulteranno regolari sotto il profilo contabile e contrattuale a **60 giorni data fattura fine mese**, mediante mandati bancari.

Il soggetto aggiudicatario provvederà inoltre a fatturare agli utenti i servizi a pagamento sulla base delle tariffe in essere al momento dell'effettuazione del servizio.

Vesta non avrà alcuna responsabilità nel caso gli utenti non provvedessero al pagamento di tali fatture

### **17. - Penalità**

In caso di inadempienze contrattuali saranno erogate da Vesta le seguenti penali:

- A) levata e trasporto individuale delle salme programmato:
  - ✓ € 2.000,00 per ogni caso contestato di non svolgimento di un servizio;
  - ✓ € 500,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai programmi stabiliti;
- B) la levata ed il trasporto di ossa umane, qualunque ne sia la qualità e la quantità, ritrovate in lavori di scavo, o di resti mortali umani:
  - ✓ € 2.000,00 per ogni caso contestato di non svolgimento di un servizio;
  - ✓ € 500,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai programmi stabiliti o per ogni ora di ritardo rispetto alla chiamata;
- C) la levata ed il trasporto dei cadaveri di suicidi, di infortunati, e di tutti gli altri casi disposti dall'Autorità Sanitaria o Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza:
  - ✓ € 5.000,00 per ogni caso contestato di non svolgimento di un servizio;
  - ✓ € 500,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo rispetto ai programmi stabiliti o per ogni ora di ritardo rispetto alla chiamata;
- D) il ricovero presso le camere mortuarie dei cimiteri e/o, su indicazione di VESTA, nelle relative celle frigorifere, dei feretri che dovessero essere trasportati nei cimiteri comunali in situazioni eccezionali rilevate da VESTA:



- ✓ € 2.000,00 per ogni caso contestato di non svolgimento di un servizio;
- ✓ € 500,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai programmi stabiliti o per ogni ora di ritardo rispetto alla chiamata;

E) ogni infrazione rilevata da Vesta:

- alle norme nazionali e comunali in materia di polizia mortuaria e trasporto funebre;
- alle prescrizioni dell'Autorità Sanitaria, Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza;

penalità variabile tra un minimo di € 500,00 ed un massimo di € 5.000,00 a seconda della gravità dell'infrazione contestata.

L'importo della penalità sarà detratta dalla prima fattura in liquidazione, successiva all'erogazione della penale, con l'unica formalità della segnalazione per iscritto.

### **18. - Esecuzione d'ufficio dei servizi**

L'applicazione delle penalità indicate all'articolo precedente, non pregiudicherà il diritto di VESTA di procedere d'ufficio alla esecuzione dei servizi, a completo onere del soggetto affidatario, qualora questo:

- si rifiutasse di dare esecuzione ad un ordine,
- ritardasse un servizio nel suo inizio e nella sua ultimazione,
- fosse negligente o inosservante degli obblighi e delle condizioni contrattuali,
- impiegasse mezzi d'opera insufficienti e difettosi, nonché personale carente per numero e per qualità
- non curasse, comunque, in modo soddisfacente, l'esecuzione del servizio.

In tali casi, come pure nell'ipotesi di astensione dal lavoro di personale dipendente del soggetto affidatario, fatto salvo quanto previsto nel caso di sciopero, VESTA, sempreché si presentino inderogabili necessità, potrà ordinare ad altro Soggetto, oppure eseguire direttamente con proprio personale i servizi non regolarmente espletati dal soggetto affidatario, a completo onere del soggetto affidatario stesso, servendosi, anche a suo esclusivo ed inderogabile giudizio, dei mezzi a disposizione del soggetto affidatario.

In ogni caso il soggetto aggiudicatario è obbligato a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990 n. 146 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge, rientrando il presente appalto nell'ambito dei servizi pubblici essenziali.

### **19. - Risoluzione del contratto**

Oltre ai casi previsti nelle Condizioni generali di contratto Vesta potrà procedere alla risoluzione del contratto in presenza di uno dei seguenti casi:

- a) violazione reiterata (almeno tre volte) degli obblighi contrattuali a seguito di diffida formale da parte dell'Azienda;
- b) nel caso in cui il soggetto affidatario, previamente diffidato per iscritto, non conservi in piena efficienza e nelle dovute condizioni di decoro tutto il materiale e le attrezzature destinate al servizio e non disponga del numero di persone necessarie per il regolare espletamento del servizio medesimo;
- c) per aumento abusivo delle tariffe;
- d) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato, contestata regolarmente;
- e) illecito affidamento ad altri, anche parziale, del servizio;



f) non installazione sulle imbarcazioni degli alzaferetri entro il termine contrattualmente previsto.

Subito dopo la risoluzione, VESTA provvederà al servizio nel modo che riterrà più opportuno.

#### **20. - Subappalto**

Il subappalto sarà regolato ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

E' fatto obbligo al Soggetto affidatario di trasmettere **entro 20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti da VESTA copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti dal Soggetto stesso, effettuati ai subappaltatori o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

#### **21. - Foro competente**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

#### **22. - Tutela privacy**

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto affidatario avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VESTA S.p.A. (Venezia Servizi Territoriali Ambientali S.p.A.) con sede in Venezia - Santa Croce, 489.

  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
Dott. Andrea Fazzio