

Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa aziendale per VERITAS SpA.

Riferimento da citare: BS 352-11/AG - CIG: 317861219A.

PARTI DELLA GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

VERITAS S.p.A. - di seguito denominata VERITAS o Stazione Appaltante - indice Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'affidamento del servizio di cassa aziendale.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i Settori Ordinari dal Decreto sopra citato.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: riscossioni/pagamenti.

Prestazione secondaria: gestione titoli.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutte le prestazioni del servizio richieste dalla Stazione Appaltante nel corso dell'affidamento e indicate nel:

□ Capitolato Speciale d'Appalto;

che consegnato in fase di sopralluogo, forma parte integrante e sostanziale delle presenti norme.

I soggetti partecipanti dovranno altresì attenersi a quanto indicato in:

- **Codice Etico** di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link "Codice Etico";
- **Patto d'Integrità**, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale/Patto di Integrità";

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

E' inoltre disponibile copia del bilancio d'Esercizio Consolidato sul sito internet www.gruppoveritas.it - "link pubblicazioni".

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale dott. Mario Morino (tel.+39.041.729.3303-1111), o suo delegato rag. Luciano Franceschin (tel. +39.041.729.3007-1111), relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti, sig. Antonio Guzzo (tel. +39.041.729.1610-1757-1111), per



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppoveritas.it - www.gruppoveritas.it

quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: dott. Mario Morino.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet ""www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/VERITAS SPA/APPALTI BENI E SERVIZI VERITAS SPA/Procedura Aperta BS 352-11/AG" fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla presente gara.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, la Stazione appaltante darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

In ogni caso i termini di gara non subiranno nessuna variazione.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnica, giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, ai soggetti indicati al paragrafo 1.

Tutti i suddetti chiarimenti dovranno essere formulati per iscritto alla Direzione Approvvigionamenti esclusivamente in lingua italiana al seguente indirizzo

acquisti@cert.gruppoveritas.it

e potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. Per richieste formulate oltre tale termine non è garantita la comunicazione della risposta.

3. SOPRALLUOGO E DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA

Oltre alle presenti norme di gare presenti sul sito internet aziendale, VERITAS metterà a disposizione tutti i documenti di gara nelle modalità sotto indicate, e pertanto non si prenderanno in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito sopralluogo **entro le ore 12,00 del 29.09.2011**, previo appuntamento telefonico, unitamente al Responsabile Aziendale sopra indicato o suo delegato, al fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere copia di:

1. Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta;
2. Modulo C - Scheda delle Condizioni Accessorie;
3. Modello G.A.P. - "Impresa Partecipante";
4. Capitolato Speciale d'Appalto;
5. verbale di sopralluogo.

Il verbale di sopralluogo dovrà essere tassativamente allegato alla documentazione di gara (busta A).

Il Modulo A (che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, e le dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla gara) è invece allegato alla presente.

\\vesta\approvvigionamenti\commerciale\BENI E SERVIZI\Guzzo\Antonio\ANNO 2011\PA 11\352-11 TESORERIA\352-11 INVITO.doc
Pagina 2 di 19



Unità locale territoriale Brenta e Miranese
Via Arino, 2
30031 Dolò (VE)



Unità locale territoriale Chioggia
Via Padre Emilio Venturini, 111
30015 Chioggia (VE)



Unità locale territoriale Mogliano Veneto
Via Pia, 1
31021 Mogliano Veneto (TV)



Unità locale territoriale Venezia
Via Porto di Cavernago, 99
30173 Mestre (VE)

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti i soggetti indicati all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii. in possesso dei requisiti previsti nella documentazione di gara. (vedi Modulo A).

In merito si precisa che:

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ed ii..

Per quanto concerne i requisiti di partecipazione possono partecipare:

- ✓ **Soggetti singoli**, in possesso di tutti i requisiti previsti dal modulo A (nelle varie forme indicate);
- ✓ **Soggetti riuniti in A.T.I.**, in tal caso tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti al 100% da parte di tutti i soggetti partecipanti, fatto salvo per i seguenti requisiti previsti nella parte prima del Modulo A:

Requisito richiesto in caso di partecipazione in A.T.I.	
Lettera G	Almeno la capogruppo

In ogni caso l'ATI nel suo complesso deve possedere il 100 % di ciascuno dei requisiti sopra indicati.

- ✓ **Consorzi** di cui alle lettere b, c ed e dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii., alle seguenti condizioni:

elenco consorziati:

- in caso di consorzio di cui alla lettera b) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i consorziati con indicazione di quelle esecutrici dell'appalto;
- in caso di consorzio di cui alla lettera c) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- in caso di consorzio di cui alla lettera e) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i soggetti consorziati che partecipano alla gara.

Requisiti generali:

- in caso di consorzio di cui alla lettera b) e c)

dichiarazione di cui al modulo A)

- per il consorzio;
- per ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici;

- in caso di consorzio di cui alla lettera e)

dichiarazione di cui al modulo A)

- per il consorzio;
- per ciascuna delle consorziate che partecipano alla gara.

Requisiti tecnico finanziari

- in caso di consorzio di cui alla lettera b) e c)

- possesso dei requisiti come previsto dall'art 35;

- in caso di consorzio di cui alla lettera e)

- fatto salvo che il Consorzio nel suo complesso deve possedere il 100 % di ciascuno dei requisiti sopra indicati, quanto sopra previsto per la Capogruppo in caso di ATI sia posseduto da almeno una consorziata e quanto previsto per l'associata da ciascuna altra consorziata.

- ✓ **GEIE nelle medesime forme e condizioni previste per Consorzi di cui alla lettera del 34**

comma 1 lettera e) del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., fatto salvo per i requisiti di natura soggettiva di cui al punto F del Modulo A - Parte Prima, per il quale non è possibile utilizzare l'istituto dell'avvalimento come già sottolineato sia dalla giurisprudenza (si veda TAR Sardegna, sez. I, 27 marzo 2007 n. 556), sia, in sede consultiva, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (cfr. parere n. 254 del 10 dicembre 2008).

Nel caso un soggetto partecipante intenda utilizzare tale istituto ai fini della partecipazione alla presente gara, la Stazione Appaltante ha messo a disposizione sul sito all'indirizzo www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare /Modulistica fornitori/Beni e Servizi /Avvallimento" l'idonea documentazione che i soggetti interessati possono utilizzare in fase di presentazione della specifica Documentazione Amministrativa prevista per la partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. (vedi successivo specifico punto dell'art 6).

4.1 Il Soggetto partecipante deve:

- a) trovarsi in una delle categorie previste all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- b) essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nella presente gara;

4.2 Il Soggetto partecipante non deve:

- a) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- b) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 36 comma 5 e all'art. n. 37 comma 7 del D. Lgs. N. 163/06 e ss. mm. ii.
- c) essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure, qualora se ne fosse avvalso, che il periodo di emersione si è concluso.

Il soggetto partecipante può essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla legge 03.04.1979 n. 95 e successive modificazioni.

In tale caso deve trasmettere alla Stazione Appaltante unitamente alla documentazione di gara, a pena di nullità dell'offerta, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero competente, di cui all'art.1 della legge 03.04.1979 n. 95.

Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopraccitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di valenza contrattuale della gara in oggetto.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e

l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- l'offerta tecnica ed l'ulteriore documentazione complementare.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 12.10.2011** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di Mestre (VE), 30173, via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa aziendale per VERITAS SpA. Offerta presentata da _____ (Pos. Lav. BS 352-11/AG – CIG: 317861219A).

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- Denominazione e ragione sociale;
- Sede legale;
- Partita IVA;
- Indirizzo mail

(nel caso di ATI tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa aziendale per VERITAS SpA. Offerta presentata da _____ (Pos. Lav. BS 352-11/AG) **"Busta A – Documentazione Amministrativa"**;
- B una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa aziendale per VERITAS SpA. Offerta presentata da _____ (Pos. Lav. BS 352-11/AG). **Busta B - Offerta economica"**;
- C una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa aziendale per VERITAS SpA. Offerta presentata da _____ (Pos. Lav. BS 352-11/AG). **Busta C – Offerta tecnica ed ulteriore documentazione complementare"**.

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, incomplete.

6.1 - Nella busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo A predisposto dalla stazione appaltante**. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A e nelle presenti norme di gara;
- II. **Allegato A1** al Modulo A;
- III. fotocopia di **documento di identità** in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. **Ricevuta di pagamento, di 140,00 euro (centoquarantaeuro) della tassa di contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.**

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio. La mancata presentazione della ricevuta/attestazione del versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

- V. il **modello G.A.P. – “Impresa partecipante”**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- VI. copia del **Verbale di sopralluogo**.
In caso di mancata presentazione di tale documento, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale verbale presso l'ufficio della stazione appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- VII. **Procura originale o copia conforme all'originale o autenticata**.
Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e/o nel caso in cui le dichiarazioni del modulo A siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme all'originale o autenticata.
- VIII. **solo per le A.T.I. già costituite**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.,
- IX. **solo per i consorzi o GEIE**, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- X. **solo in caso di avvalimenti**, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti dalla stazione appaltante)

Si precisa che, in caso di partecipazione in costituenda Associazione Temporanea d'Imprese:

- a) il sopralluogo - con il relativo ritiro del CD contenente la documentazione complementare di gara - di cui all'art. 3 e all'art. 6.1 paragrafo V delle norme di gara,

deve essere prestato in nome del costituendo raggruppamento o, quantomeno, del soggetto designato quale capogruppo.

In considerazione della natura della prestazione del servizio, che è riservato a Soggetti in possesso di un'apposita iscrizione all'Albo della Banca d'Italia, si stabilisce di **NON** richiedere:

- il versamento della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva previste all'art. 75 e 113 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii;
- dichiarazione di impegno, alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il **Modulo A** è diviso in tre parti.

La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.

La seconda parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.

La terza parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Il Modulo A dovrà essere sottoscritto da parte del legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore (nel qual caso si ricorda dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata) e restituito con tutti i fogli che lo compongono.

Con la sottoscrizione del modulo il soggetto offerente attesta quanto dichiarato in tutte le pagine che lo compongono.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di offerte da parte di:

- Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti associati.
- Consorzi le dichiarazioni dovranno essere presentate distintamente dal consorzio e dai singoli soggetti consorziati secondo quanto disposto al paragrafo 4 delle presenti norme di gara.

usando l'apposito Modulo A, fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Nel caso di partecipazione alla procedura di un organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere allegata:

- o una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e si dichiara l'eventuale iscrizione ad appositi Albi professionali e/o di categoria.
- o copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (se esistenti).

Tutta la documentazione deve essere presentata in lingua Italiana.

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

L'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso, indicando le condizioni che il soggetto partecipante intende applicare alla Stazione Appaltante nel periodo di valenza contrattuale.

I valori di offerta e le condizioni (prezzi, giorni di valuta, ecc.) si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri, esclusa la sola IVA (ove applicabile).

Gli oneri per i rischi interferenziali per la sicurezza sono pari ad Euro 0,00 (zero/zerozero).

I valori economici e le condizioni dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto offerente e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di **A.T.I non ancora costituita** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti/procuratori di tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

In caso di **A.T.I già costituita** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, a cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza con la relativa procura.

In caso di **consorzio** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio.

6.3 - Nella busta C – Offerta Tecnica ed ulteriore documentazione complementare - dovrà essere inserita:

La documentazione relativa ai seguenti punti A e B va inserita in un unico CD/DVD.

Il mancato inserimento nella Busta C di tale documentazione (punti A e B) a comprova dei requisiti generali e di ammissione non sarà motivo di immediata esclusione dalla gara, ma comporterà la richiesta di integrazione documentale nei termini indicati nell'art. 48 del D. Lgs 163/06.

A) POSSESSO REQUISITI GENERALI

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 38 del D. Lgs 163/06 si richiede di inserire la seguente documentazione necessaria per intraprendere da parte della Stazione appaltante le

verifiche dei requisiti di carattere generale dichiarati in sede di gara

In formato PDF:

- A.1. Apposita autodichiarazione (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it Bandi e gare/Modulistica fornitori/BENI E SERVIZI/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio complementare alla gara);
- A.2. Copia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione del punto precedente;
- A.3. Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio - con certificazione di vigenza ed antimafia di data non anteriore a 180 giorni - ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. l'indicazione di altri eventuali albi professionali e/o di categoria a cui è iscritto e copia dell'eventuale Atto Costitutivo e Statuto.

Nel caso di società consorziali o di consorzi, il certificato è integrato con l'indicazione dei consorziati che detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile, nonché dei consorziati per conto dei quali la società consortile o il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione.

In formato EXCEL non protetto:

- A. 4. Copia del file .xls denominato "Allegato A1" contenente l'indicazione dei legali rappresentanti/direttori tecnici/procuratori già utilizzato come allegato del modulo A.

B) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nel CD o DVD indicato in formato PDF la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti F) e G) del Modulo A:

- ❖ copia conforme all'originale del certificato di iscrizione all'Albo della Banca d'Italia ex art. 13 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n. 385;
- ❖ attestazione del cliente relativamente all'esperienza, nei 36 mesi precedenti la data di presentazione dell'offerta, di gestione di cassa presso almeno 1 (uno) soggetto con caratteristiche analoghe a VERITAS SpA operante in almeno uno dei seguenti settori: servizi di igiene urbana e/o servizi pubblici locali e/o servizio idrico - con riscossione di bollette, con un volume finanziario complessivo (entrate e uscite) annuo medio non inferiore ad Euro 300.000.000,00 (fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in ATI).

C) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Premessa.

il soggetto che produrrà la documentazione tecnica di seguito richiesta, può indicare con apposita nota su quali parti di essa (comprese eventuali giustificazioni dei prezzi che venissero richieste in seguito in sede di verifica delle offerte anomale), non ritiene possibile sia esercitato (da parte di altri concorrenti alla gara), l'accesso agli atti in quanto parti coperte da segreto tecnico/commerciale, con espressa spiegazione delle motivazioni di tale indicazione; se nulla

sarà indicato, tutti i documenti saranno considerati accessibili.

Il soggetto dovrà allegare:

→ **Il Modulo C – Scheda delle Condizioni Accessorie** predisposto dalla Stazione Appaltante e consegnato in fase di sopralluogo.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei d'impresa non costituiti il Modulo C dovrà essere sottoscritto da tutti i Soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa;

→ **adeguata documentazione per permettere la valutazione dei seguenti elementi:**

- elenco sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico siti nell'ambito territoriale del Comune di Venezia;
- elenco sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico siti nell'ambito territoriale della Provincia di Venezia diversi da quelli elencati al punto precedente;
- elenco sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico siti nell'ambito territoriale del Comune di Venezia nei quali sia possibile effettuare il pagamento gratuito delle bollette da parte dell'utenza;
- elenco sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico siti nell'ambito territoriale della Provincia di Venezia, diversi da quelli elencati al punto precedente, nei quali sia possibile effettuare il pagamento gratuito delle bollette da parte dell'utenza;
- indicazione della sede, filiale, succursale, agenzia o sportello sito nel Comune di Venezia che in caso di aggiudicazione sarà deputato allo svolgimento del servizio;
- eventuali indicazioni circa le modalità di svolgimento del servizio con una procedura che consenta le riscossioni ed il pagamento dei mandati in circolarità presso tutti gli sportelli dell'istituto cassiere;
- eventuale indicazione delle modalità di rimborso da parte della Stazione Appaltante all'Istituto di Credito degli oneri relativi alle spese vive sostenute dall'Istituto stesso per l'espletamento del servizio;
- indicazione delle modalità tecniche di svolgimento del servizio di Internet Banking;
- indicazione degli eventuali servizi complementari ed accessori;
- indicazioni di eventuali proposte esclusivamente migliorative del servizio rispetto alle condizioni fissate dalla Stazione Appaltante, comprese nelle condizioni economiche offerte. Potranno essere inoltre evidenziati progetti ed iniziative di vario tipo che si intendono attuare durante il periodo di valenza contrattuale.

Tali proposte non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante che potrà accettarle o meno in fase di affidamento.

I Soggetti partecipanti alla gara potranno inoltre, allegare ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa al servizio che riterranno opportuna.

E' opportuno che le Offerte Tecniche presentate dai Soggetti offerenti seguano lo schema che precede, allo scopo di rendere agevole alla Commissione all'uopo nominata la valutazione

tecnico-qualitativa.

Si invitano i partecipanti ad inserire nella busta C anche un ULTERIORE CD o DVD non riscrivibile che contenga in formato PDF copia di tutto il materiale cartaceo presentato in relazione al punto C) DOCUMENTAZIONE TECNICA.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno **13.10.2011 alle ore 14:30** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS di Mestre (VE), in via Porto di Cavergnago, 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

La stazione appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni previste all'art. 46 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà realizzato il maggior punteggio sull'elemento prezzo. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'appalto sarà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

I lavori saranno articolati in più momenti, prevedendo nella seduta **del giorno 13.10.2011** l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara. Di tutti i soggetti ammessi, sarà comunque effettuata l'apertura della Busta C perché contenente anche la documentazione per le verifiche ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06, che sarebbe dovuta essere richiesta in seguito. La Stazione appaltante ha previsto di anticipare ed estendere a tutti i partecipanti tale fase indipendentemente dall'esito generale della procedura.

I plichi contenenti le offerte economiche saranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti dalla stazione appaltante. I lavori verranno quindi sospesi nuovamente ed aggiornati ad una successiva riunione alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara.

Durante la sospensione si riunirà la Commissione Giudicatrice per effettuare le valutazioni di seguito indicate. Nella successiva seduta pubblica si procederà dapprima a comunicare i punti totalizzati da ciascun soggetto sulla base dei criteri successivamente indicati. Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

a) Condizioni economiche

ELEMENTI DI VALUTAZIONE: CONDIZIONI ECONOMICHE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

	DESCRIZIONE	Min / Max applicabili	RANGE RELATIVI	PUNTEGGI ANALITICI RELATIVI
A	Spread sulle giacenze di cassa:			
	tasso pari a Euribor 3 mesi (base 360)			5
	per ogni frazione di punto in più dell'Euribor 3 mesi corrispondente a ogni 0,01			0,03
	per ogni frazione di punto in meno dell'Euribor 3 mesi corrispondente a ogni meno 0,01	Min: - 0 %		-0,03
B	Tasso di interesse su anticipazioni:			
	tasso pari a Euribor 3 mesi (base 360)			36
	per ogni frazione di punto in più dell'Euribor 3 mesi corrispondente a ogni 0,01	Max.: + 3,6 %		-0,10
	per ogni frazione di punto in meno dell'Euribor 3 mesi corrispondente a ogni meno 0,01			0,10
C	Costo del servizio (canone onnicomprensivo annuo):		0-2	
	nessuno:			2
	per ogni scaglione di € 100 = - 0,02 punto	Max.: € 10.000,00 canone annuo		-0,02
D	Realizzazione servizio di Internet Banking (canone onnicomprensivo annuo):		0-2	
	gratuito			2
	per ogni scaglione di € 100 = - 0,02 punto	Max.: € 10.000,00 canone annuo		-0,02
E	Costo delle Fidejussioni prestate		0-5	
	alla percentuale più vantaggiosa sul valore garantito rapportato ad 1 anno:			5
	alle altre percentuali meno vantaggiose ogni 0,01% (o frazione) di differenza	Max.: 1,00 %		-0,05
F	Costo unitario operazione flusso RID		0-15	
	al costo più vantaggioso			15
	alle altre offerte: ad ogni € 0,01 in più rispetto all'offerta con il costo più vantaggioso	Max.: € 1,10		-0,3
G	Costo unitario operazione bonifico da addebitare al beneficiario			
	al costo più vantaggioso su bonifici di importo inferiore a € 150,00	Max.: € 2,00	0-1	1
	al costo più vantaggioso su bonifici di importo compreso tra € 150,01 e € 500,00	Max.: € 2,50	0-1	1
	al costo più vantaggioso su bonifici di importo compreso tra € 500,01 e € 1.500,00	Max.: € 3,00	0-1	1
	al costo più vantaggioso su bonifici di importo compreso tra € 1.500,01 e € 5.000,00	Max.: € 3,50	0-1	1
	al costo più vantaggioso su bonifici di importo superiore a € 5.000,01	Max.: € 4,50	0-1	1
	alle altre offerte: ad ogni € 0,10 in più rispetto ad ogni singolo scaglione con il costo minore			-0,1
H	Valuta sugli incassi:		0-1	
	giorno dell'incasso			1
	giorno lavorativo bancario successivo all'incasso			0,5
	2 giorni lavorativi bancari successivi all'incasso	Max.: 2 gg.		0,0
I	Valuta sui pagamenti:		0-1	
	giorno del pagamento			1
	giorno lavorativo bancario antecedente al pagamento			0,5
	2 giorni lavorativi bancari antecedenti al pagamento	Max.: 2 gg.		0,0
L	Rimborso spese vive:		0-2	
	assunzione da parte dell'Istituto di Credito degli oneri relativi alle spese vive sostenute dall'Istituto stesso per l'espletamento del servizio			2
	non assunzione dei predetti oneri			0

b) Condizioni accessorie ed offerta tecnica

La valutazione avverrà da parte di una apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata la quale, previo un accurato esame dell'Offerta Tecnica e del Modulo C – Scheda delle Condizioni Accessorie, assegnerà i relativi punteggi.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE: CONDIZIONI ACCESSORIE E OFFERTA TECNICA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

	DESCRIZIONE	Min / Max applicabili	RANGE RELATIVI	PUNTEGGI ANALITICI RELATIVI
A 1	Sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico siti nell'ambito territoriale del Comune di Venezia: per ciascun sportello		0-4	0,1
B 1	Sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico siti nell'ambito degli altri Comuni della Provincia di Venezia, diversi da quelli di cui al punto C 1: per ciascun sportello		0-4	0,1
C 1	Sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico distribuiti in maniera razionale sul territorio del comune di Venezia nei quali sia possibile effettuare il pagamento gratuito delle bollette da parte dell'utenza: per ciascun sportello (Punteggio minimo 1,2 pena esclusione)		0-6	0,2
D 1	Sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico distribuiti in maniera razionale sul territorio della provincia di Venezia nei quali sia possibile effettuare il pagamento gratuito delle bollette da parte dell'utenza, diversi da quelli al punto E1: per ciascun sportello (Punteggio minimo 1,6 pena esclusione)		0-6	0,2
E 1	Gestione del servizio con una procedura che consenta le riscossioni ed il pagamento dei mandati in circolarità presso tutti gli sportelli dell'Istituto Cassiere: previsto		0-1	1
	non previsto			0
F 1	Servizi complementari ed accessori: (E PROPOSTE ESCLUSIVAMENTE MIGLIORATIVE)		0-5	
	per ogni singolo servizio offerto e ritenuto dalla commissione d'interesse per VERITAS (fino ad un massimo di 5)			1

La Stazione Appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui somma dell'Offerta Tecnica ed Offerta economica non avrà raggiunto un punteggio complessivo di almeno 60 punti, saranno automaticamente esclusi dalla gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, inidonee.

Durante la sospensione si riunirà la Commissione di gara che con l'eventuale ausilio delle strutture competenti della stazione appaltante effettuerà le varie verifiche sul possesso dei requisiti di ammissione.

La Stazione Appaltante effettuerà successivamente alla seduta pubblica:

- o **una verifica ed accertamento** se vi siano state offerte imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale, e procederà ad escludere i concorrenti che eventualmente le hanno presentate;
- o **una verifica analitica**, circa la congruità degli elementi che hanno determinato l'offerta del soggetto, nei casi previsti ed in conformità alla procedura indicata negli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Terminato con esito positivo tali verifiche, si procederà all'aggiudicazione, in caso contrario si procederà all'esclusione del soggetto primo in graduatoria e utilizzando la stessa graduatoria stilata in sede di gara, a partire dal soggetto secondo classificato, all'individuazione del contraente (previo accertamento e verifiche di cui sopra).

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di **giorni 180 dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte**, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti successivamente indicati, che il soggetto 1[^] classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, La Stazione Appaltante revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare alla Stazione Appaltante nell'affidare l'appalto ad altro soggetto in graduatoria.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Sottoposta l'aggiudicazione provvisoria all'approvazione dell'Organo competente della Stazione appaltante si provvederà alla comunicazione della aggiudicazione definitiva non efficace della gara al soggetto aggiudicatario stesso ed agli altri soggetti offerenti.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la trasmissione di tutta la documentazione richiesta e dopo la verifica da parte della Stazione Appaltante con esito positivo del possesso degli ulteriori requisiti previsti.

La raggiunta efficacia dell'aggiudicazione sarà oggetto anch'essa di apposita comunicazione.

Qualora l'aggiudicatario non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Beni e Servizi on-line di VERITAS dovrà, ottemperarvi.

La presentazione dell'istanza d'iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi on-line VERITAS S.p.A., comporta il ricevimento della e-mail di conferma di "approvazione" o "approvazione con riserva".

La procedura di iscrizione on-line è disponibile al seguente indirizzo www.gruppoveritas.it link fornitori/ Albo Fornitori e confermare "Continuare con il sito Web (scelta non consigliata)".

Per ogni informazione inerente l'iscrizione fare riferimento all'Ufficio Albo Fornitori di VERITAS, ai seguenti numeri telefonici: 041.729.1743-1111.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il Soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione.

- Copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale www.gruppoveritas.it link Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto D'Integrità, debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione.
- Modello G.A.P. - "Soggetto aggiudicatario" (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it/Bandi e gare/Modulistica fornitori/Modelli GAP/Modello GAP soggetto

aggiudicatario e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);

- nominativo del responsabile e del suo vice cui la Stazione appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- eventuale atto di costituzione dell'ATI, formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato **Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali**.

Si informa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formalizzazione del contratto/convezione integrale, formalizzazione che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

9. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO INTEGRALE

Successivamente al completamento di tutte le verifiche documentali, la Stazione Appaltante comunicherà:

- che è sciolta la riserva di efficacia e che pertanto l'affidamento è divenuto definitivo efficace;
- la prima data utile per la stipula del contratto/convezione in oggetto, che sarà formalizzato secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppoveritas.it - www.gruppoveritas.it

PARTIE II - IL RAPPORTO CONTRATTUALE

10. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Verrà definita tra le parti la bozza di contratto/convenzione per i servizi in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di verificare la rispondenza della stessa alle condizioni offerte in fase di gara ed a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, chiedendo al soggetto affidatario di apportare quelle eventuali modifiche o integrazioni al contratto/convenzione che ritiene opportune nel rispetto dei contenuti della gara.

Il Soggetto affidatario sarà tenuto a svolgere il servizio in conformità e secondo le normative di riferimento indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il soggetto affidatario dovrà rispettare tutti gli obblighi, compresi quelli di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti nella Legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii. e accettare le condizioni di pagamento previste in gara, consapevole che il contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite in violazione delle forme e modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii.

11. PERIODO DI VALENZA CONTRATTUALE

La durata dell'affidamento viene stabilita in **48 mesi a decorrere dall'effettivo subentro nel servizio, che avverrà successivamente alla stipula del contratto.**

La Stazione Appaltante si riserva di modificare i termini di decorrenza e di scadenza dell'appalto in dipendenza delle effettive tempistiche di conclusione delle procedure di gara.

Trascorso tale periodo VERITAS si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento di 12 mesi in 12 mesi e fino ad un massimo di 48 mesi, agli stessi patti e condizioni contrattuali con semplice comunicazione scritta.

Il Soggetto affidatario, inoltre, sarà tenuto a proseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali, a seguito di semplice comunicazione scritta effettuata almeno 60 giorni prima della scadenza dell'affidamento, per un periodo massimo di sei mesi dalla data di scadenza dell'affidamento stesso, e fino al passaggio definitivo delle consegne ad un nuovo Soggetto affidatario.

Nel caso di variazioni societarie di VERITAS SpA quali fusione, cessione di azienda e/o simili, la stessa si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio senza onere alcuno per VERITAS SpA, con semplice comunicazione scritta con un preavviso di 60 giorni.

Il Soggetto affidatario avrà l'obbligo di continuare il servizio per un periodo massimo di sei mesi dalla data di comunicazione della revoca.

In conseguenza delle norme che disciplinano l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica la stazione appaltante si riserva la facoltà, con semplice comunicazione scritta con 60 giorni di preavviso, di risolvere anticipatamente la convenzione in oggetto, in ogni momento del periodo di valenza contrattuale, qualora la stessa stazione appaltante si trovi a non essere più la titolare della gestione dei servizi pubblici locali di cui è attualmente incaricata. Nel qual caso verranno liquidate solamente le quantità effettivamente realizzate e null'altro sarà dovuto al soggetto affidatario. Alla cessazione del servizio, sia alla scadenza naturale che in caso di risoluzione anticipata, il soggetto affidatario non potrà vantare alcun diritto o pretesa nei confronti della stazione appaltante e/o di terzi.



12. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni applicate dal Soggetto affidatario nel periodo contrattuale saranno di tre tipi:

- **Tipo A:** quelle offerte in sede di gara nel Modulo B – Scheda per la formulazione dell'offerta;
- **Tipo B:** quelle indicate in sede di gara nel Modulo C – Scheda delle Condizioni Accessorie;
- **Tipo C:** le ulteriori condizioni ed offerte migliorative indicate in sede di gara nell'offerta tecnica.

Tali condizioni, Tipo A, Tipo B e Tipo C, verranno riepilogate ed inserite nel relativo contratto/convenzione per il servizio di cassa, ed avranno validità per tutto il periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga.

13. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora i servizi venissero effettuati con frequenza e modalità diverse da quelle convenute per ingiustificati motivi (solo a titolo di esempio: sospensione del servizio di cassa senza preavviso e senza giustificati motivi, mancata regolarità nell'emissione della documentazione richiesta, ingiustificati ritardi nei pagamenti o nei servizi descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto), la Stazione Appaltante si riserva di applicare una penale dell'importo di **Euro 1.000,00** (mille/00) per ciascuna contestazione, previa semplice comunicazione al Soggetto affidatario.

Le fatture delle penali sopra elencate dovranno essere pagate entro 30 giorni dalla loro emissione.

Il Soggetto affidatario si impegna a lasciare indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi richiesta da parte dell'utenza di risarcimento conseguente alle irregolarità di cui sopra.

Al ripetersi di più inadempienze per ingiustificati motivi, la Stazione Appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio di risolvere il contratto, addebitando al Soggetto affidatario le maggiori spese sostenute.

L'applicazione delle penali non solleva il Soggetto affidatario dall'immediato rispetto delle prescrizioni e norme del contratto, e dall'impegno dell'ultimazione e della perfetta esecuzione dei servizi, al fine di rimediare nel più breve tempo possibile agli inconvenienti riscontrati.

Qualora gli inadempimenti e/o ritardi siano dovuti a motivi di comprovata forza maggiore, le penali non saranno applicate sempre che il Soggetto affidatario provveda, in forma scritta e con la tempestività del caso, a darne documentata informazione.

La Stazione Appaltante si riserva eventualmente la facoltà di non prorogare l'affidamento e/o di non affidare altri servizi al Soggetto affidatario nel caso in cui lo stesso si renda colpevole di una serie di gravi inadempienze, formalmente contestate, nel corso del periodo di valenza contrattuale, anche se queste non portassero alla risoluzione anticipata dell'affidamento in parola.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento ed allo scioglimento dell'affidamento, con il solo preavviso di 90 giorni e con semplice lettera di disdetta, senza obbligo di diffida né di azione giudiziaria nei seguenti casi:

- quando il Soggetto affidatario risulti inadempiente rispetto agli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto;
- quando la Stazione Appaltante riscontri gravi anomalie o disfunzioni nella regolarità del servizio di cassa;

- quando il Soggetto affidatario violi norme di legge, in particolare in materia previdenziale, contributiva e di sicurezza sul luogo di lavoro.

14. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà regolato ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

E' fatto obbligo al Soggetto affidatario di trasmettere **entro 20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla Stazione Appaltante copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti dal Soggetto stesso, effettuati ai subappaltatori o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

Nel caso di utilizzo di tale istituto la stazione appaltante ha messo a disposizione sul sito all'indirizzo ""www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare /Modulistica fornitori/BENI E SERVIZI/Subappalto" l'ideale documentazione che i soggetti aggiudicatari possono utilizzare al fine della presentazione della richiesta di subappalto;

15. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

16. ACCESSO AGLI ATTI

Con l'apposita dichiarazione inserita nel Modulo A ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza delle specifiche indicazioni di cui sopra, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

17. PERSONALE

Il Soggetto affidatario provvederà all'esecuzione del servizio con personale qualificato e con mezzi adeguati, sia per numero che per qualità, ed in maniera tale da assicurare la sua realizzazione a perfetta regola d'arte.

Il Soggetto affidatario sarà responsabile, civilmente e penalmente, per ogni danno causato a cose o persone per dolo o colpa, grave o lieve, durante l'esecuzione del servizio. Resta esclusa per la Stazione Appaltante ogni responsabilità a tale riguardo.

Il Soggetto affidatario sarà responsabile della disciplina del personale, della corretta esecuzione dei servizi e di ogni altra attività connessa alle prestazioni dell'appalto.

Il Soggetto affidatario è obbligato a mettere in atto tutti gli accorgimenti idonei a prevenire gli infortuni sul lavoro e ad usare tutte le cautele che valgono ad assicurare l'incolumità del personale, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità, civile e penale, anche rispetto a terzi.

Il personale impiegato dovrà essere tutto alle dipendenze del Soggetto affidatario e regolarmente iscritto agli Istituti previdenziali e assicurativi di legge, e previsti dal contratto di lavoro di categoria. La Stazione Appaltante rimane estraneo da ogni rapporto tra il Soggetto affidatario e il suo personale.

Il Soggetto affidatario è obbligato ad applicare integralmente, per i dipendenti occupati nella realizzazione del servizio, tutte le disposizioni contenute nel C.C.N.L. e nel C.C.I.P., per il tempo e nella località in cui si svolgono.

I suddetti obblighi vincolano il Soggetto affidatario anche se questo non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da loro e indipendentemente dalla sua natura, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

18. NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Soggetto affidatario della presente procedura sarà eventualmente nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali, che verrà perfezionato con apposito atto, in relazione ai dati cui il Soggetto affidatario verrà a conoscenza e/o gestirà e/o acquisirà in occasione dello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

19. TUTELA PRIVACY

In conformità all'art. 13 dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto affidatario avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VERITAS S.p.A. (Veneziana Energia Risorse Idriche Territorio Ambiente Servizi S.p.A.) con sede in Venezia - Santa Croce, 489.

Andrea Razzini
Amministratore Delegato



All.: c.s.