



## BS 535-25/DP DISCIPLINARE DI GARA

### INDICE

#### Sommario

PREMESSE .....	3
1. PIATTAFORMA .....	3
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE .....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	4
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	5
2.2 CHIARIMENTI .....	7
2.3 COMUNICAZIONI .....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1 DURATA .....	9
3.2 REVISIONE PREZZI .....	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALIE E MEZZI DI PROVA .....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	13
Non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	13
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	14
7. AVVALIMENTO .....	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	17
11. SOPRALLUOGO .....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	19
13.1 regole per la presentazione dell'offerta .....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	21

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	22
16. OFFERTA TECNICA.....	26
17. OFFERTA ECONOMICA.....	28
17.1 RISPOSTA ECONOMICA.....	28
17.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA .....	29
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	30
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	32
18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
18.4 DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA .....	33
La graduatoria viene definita direttamente dalla piattaforma informatica a partire dal concorrente che ha totalizzato il punteggio più alto, derivante dalla somma del punteggio tecnico con quello economico. ....	33
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	34
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	34
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	36
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	36
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	38
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	38
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	38
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
29. INFORMATIVA "WHISTLEBLOWING" .....	39
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	39

## **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZIO DI RECUPERO SALME E TRASPORTI FUNEBRI ISTITUZIONALI NELL'AREA DELLA TERRAFERMA VENEZIANA**

### **PREMESSE**

Con autorizzazione alla procedura del 17/12/2025, questa Società ha deliberato di affidare il servizio di recupero salme e trasporti funebri istituzionali nell'area della terraferma veneziana.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD (in seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://acquisti.gruppoveritas.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, 57.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando

### **SETTORE ORDINARIO**

Il luogo di svolgimento del servizio è Terraferma Veneziana. [codice NUTS ITH35]

CIG B9A8FBC573 CODICE APPALTO 115422\_tender\_2709

Il Responsabile del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 è FONTANEL ADRIANO

### **1. PIATTAFORMA**

#### **1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di

presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.gruppoveritas.it/>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per qualunque necessità di supporto in merito all'utilizzo della Piattaforma e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Veritas i cui contatti sono indicati nella homepage del Portale acquisti <https://acquisti.gruppoveritas.it> (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici e email).

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

**In caso di partecipazione in forma aggregata, raggruppata, consorziata o di avvalimento anche le mandanti, associate, consorziate e ausiliarie devono essere abilitate a sistema. Se non lo sono si dovranno registrare ed abilitare per poter essere selezionate dall'operatore economico “principale” per la partecipazione in forma aggregata, raggruppata, consorziata o di avvalimento (vedi Istruzioni operative Gruppo Offerta).**

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La presente procedura di gara è identificata in Piattaforma con il codice “Tender 2709 BS 535-25/DP Servizio di recupero salme e trasporti funebri istituzionali nell' area della terraferma veneziana” a cui è collegata la RDO on line con riferimento “rfq\_3113 – BS 535-25/DP di pari oggetto”.

Le istruzioni per il corretto inserimento delle offerte all'interno della Piattaforma sono riportate nel documento “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte” (d'ora in poi anche solo “Istruzioni operative”) disponibile all'interno della Piattaforma, nella sezione *Bandi e Avvisi*.

La documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma, in due diverse sezioni:

- a. Sezione “*Bandi e Avvisi*”, raggiungibile dalla home page della Piattaforma senza previa registrazione;
- b. Area “*Documentazione di gara*” riservata alla presente Richiesta di Offerta all'interno della Piattaforma, raggiungibile previa registrazione alla stessa.

Documentazione disponibile nella sezione *Bandi e Avvisi*:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara;
- Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte.
- Istruzioni operative gruppo offerta

Documentazione disponibile nell'Area *Documentazione di gara*:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di Contratto;
- CGC che verranno indicate al contratto;
- DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;
- Allegato D - schema di domanda di partecipazione;
- Allegato C - costi della manodopera;
- Modello autodichiarazione per equivalenza CCNL
- Dichiarazione requisiti di qualificazione;
- Modello ACQ 36 Check list per la verifica della conformità dei fornitori di servizi alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- M PRY 23 Dichiarazione Fornitore affidamenti con nomina esterna trattamento dati personali in quanto il servizio riguarda anche la gestione di dati tutelati ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR).
- Patto d'Integrità, già sottoscritto digitalmente dalla Stazione Appaltante.

Sono inoltre disponibili:

- Codice Etico di VERITAS, nell'home page della piattaforma, link “Documentazione/Codice Etico”;  
Codice di condotta dei Fornitori, reperibile al seguente link:  
[https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/cartelle/bandi-gare/codice\\_di\\_condotta\\_def\\_cda\\_20-02-2025.pdf](https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/cartelle/bandi-gare/codice_di_condotta_def_cda_20-02-2025.pdf)

che, ancorché non allegato/i al presente, ne forma/no parte integrante e sostanziale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “*Bandi e Gare*”, al seguente link: <https://www.gruppoveritas.it/bandi-e-gare/78> e sulla Piattaforma a cui il link rimanda.

**In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e gli altri documenti prevale il Disciplinare di gara**

**In caso di contrasto o contraddittorietà tra Disciplinare di gara e Bando prevale il Bando.**

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni Operative).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, nell'avviso relativo alla presente procedura nell'area "Bandi e Avvisi".

Sarà cura e onore dei soggetti interessati alla partecipazione alle procedure indette dalla Stazione Appaltante, visitare periodicamente l'area sopraindicata fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla procedura stessa.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, la Stazione Appaltante darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite l'area messaggistica della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/05). L'OE è tenuto pertanto a registrare nella piattaforma l'indirizzo PEC segnalato alla CCIAA come domicilio digitale.

Pertanto le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) all'eventuale sorteggio

avvengono attraverso l'area messaggistica della Piattaforma, la quale invia una notifica al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché: la peculiare natura del servizio da affidare rende necessario assicurarne una unitaria gestione ed una unitaria assunzione della contraenza.

**Tabella n. 1**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	Servizio recupero salme e trasporti funebri	98370000-7	P	€ 284.620,00
2	Importo non soggetto a ribasso	98370000-7	P	€ 4.500,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				€ 289.120,00
<b>B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				€ 289.120,00

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 170.830,85 calcolati sulla base delle ore complessivamente necessarie per effettuare nello specifico i servizi di: recupero salme, apertura e chiusura obitori, viaggi per la procura e recupero salme per indigenti, calcolando la tariffa oraria di operatori con CCNL di riferimento FENIOF.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo soggetto a ribasso si riferisce a:

- nr. 280 recupero salme, importo posto a base di gara € 384,00 cad;
- nr. 36 Reperibilità mensile, importo posto a base di gara € 2.300,00/mese;
- nr. 50 recupero salme indigenti, importo posto a base di gara € 280,00 cad;
- nr. 500 apertura e chiusura obitori, Importo posto a base di gara € 115,00 cad;
- nr. 90 viaggi andata e ritorno per Procura, importo posto a base di gara € 200,00 cad;
- nr. 40 viaggi sola andata per Procura, importo posto a base di gara € 120,00 cad.

Si precisa che le quantità si riferiscono all'intera durata contrattuale (36 mesi) e sono puramente indicative stimate sulla base dei precedenti esercizi.

L'importo non soggetto a ribasso € 4.500,00 si riferisce a somme che la stazione appaltante utilizzerà per eventuali servizi aggiuntivi quali, a titolo esemplificativo:

- Per chiamata ed espletamento anche incompleto del servizio con diritto al 100% del prezzo unitario offerto per trasporto funebre.
- Per chiamata ed arrivo sul posto senza svolgere il servizio con diritto al 50% del prezzo unitario offerto.

- Per viaggi su richiesta della Procura fuori Comune € 1,50 al km (da considerarsi da Cimitero di Mestre).

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. Dalla valutazione è emerso che non sussistono interferenze tra le attività dell'appaltatore e quelle della stazione appaltante.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che VERITAS, in quanto società controllata direttamente da comuni, è tenuta all'applicazione dell'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 50/2017 e pertanto provvederà a liquidare il pagamento dell'IVA addebitata sulle fatture direttamente al fisco (cd. "split payment").

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, vi sia un rinnovo del CCNL di riferimento (FENIOF o l'equivalente indicato) che determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore 5% per cento, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5%.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

E' facoltà della Stazione Appaltante prolungare temporaneamente i termini contrattuali nel caso in cui il valore complessivo fatturato alla scadenza del periodo di valenza contrattuale sia inferiore al valore di aggiudicazione.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici

siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65 comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Il possesso dei requisiti da carattere generale viene certificato attraverso il DGUE elettronico.

Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice;

La compilazione del DGUE è effettuata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale conformemente alle specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea.

Pertanto, l'operatore economico quando accede all'area "Risposta di qualifica" dovrà cliccare sul campo "Prepara risposta ESPED", seguire le indicazioni di compilazione, rispondere alle domande e, alla fine scaricare il DGUE cliccando su "Esporta risposta ESPED", salvarlo in **PDF**, firmarlo digitalmente e caricarlo all'interno della busta di qualifica nell'apposito campo.

Alcune indicazioni riguardo le dichiarazioni da rendere nel DGUE vengono fornite nel paragrafo 15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE del presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

**Nella domanda di partecipazione gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FAVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddirittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso **costituiscono causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non allegano all'offerta amministrativa copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1 comma 2 dell'allegato II.3 del codice

#### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALIE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70 comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

**Al fine di dichiarare la sussistenza dei requisiti, nel DGUE il soggetto offerente potrà limitarsi a rispondere alla domanda di cui alla sez. α, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV dello stesso. Dovrà invece inserire nella Busta di Qualifica la "Dichiarazione requisiti di qualificazione".**

**La documentazione a comprova dei requisiti di qualificazione, sotto indicata, dovrà essere esibita solo a seguito di richiesta da parte della Stazione Appaltante nel termine di 7 (sette) giorni dalla richiesta stessa.**

#### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione ai sensi del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali indicati nell'allegato II. 11 del Codice

- b) Autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività funebre rilasciata dal Comune dove ha sede l'impresa (tramite SCIA o titolo abilitativo).

Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione ai sensi del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali indicati nell'allegato II. 11 del Codice

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 lettere e) f) g) h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito previsto al paragrafo **6.1 lett. a)** relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'albo delle Imprese Artigiane di cui al paragrafo **6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo Autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività funebre di cui al paragrafo **6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dell'iscrizione alla Camera di commercio

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto **6.1 lett. b)** solo se l'impresa ausiliaria esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'impresa ausiliaria agisce in qualità di subappaltatore.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 nonché i requisiti di cui all'art. 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Per poter compilare il DGUE elettronico l'ausiliaria, se non iscritta all'albo fornitori VERITAS o non registrata nella piattaforma informatica di e-procurement deve prima procedere con la registrazione. Si veda quanto previsto al paragrafo 1 del presente disciplinare.
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse

strumentali e umane. Il contratto deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Ai sensi dell'art. 104 comma 11 del Codice, data la delicatezza del servizio tutti i servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti direttamente dall'offerente ad eccezione dell'apertura e chiusura degli obitori.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal momento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

È consentito il subappalto esclusivamente per attività accessorie in particolare per l'apertura e chiusura obitori, mentre è vietato per le attività principali di recupero, movimentazione e gestione delle salme, per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e la tutela della dignità del servizio.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**Il subappaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto, deve riconoscere ai propri lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.**

**Ai sensi dell'articolo 119 comma 2 bis l'aggiudicatario deve riconoscere al subappaltatore la revisione dei prezzi in coerenza con quanto riconosciuto dalla stazione appaltante e pertanto il contratto di subappalto dovrà riportare la clausola di revisione.**

In caso di ricorso al subappalto cd "qualificante" o "necessario" il subappaltatore dovrà presentare un proprio modello DGUE. Per poter compilare il DGUE elettronico il subappaltatore, se non iscritto all'albo fornitori VERITAS o non registrato nella piattaforma informatica di e-procurement deve prima procedere con la registrazione. Si veda quanto previsto al paragrafo 1 del presente disciplinare.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Nel caso in cui venga applicato un CCNL diverso da quello indicato dalla SA l'Operatore Economico dovrà sottoscrivere il "Modello autodichiarazione per equivalenza CCNL" dettagliando in quale modo, in caso di aggiudicazione, garantirà l'equivalenza del trattamento economico e normativo ai propri lavoratori.

Nel caso l'Operatore Economico non dimostri l'equivalenza verrà escluso e l'eventuale garanzia provvisoria escussa.

Inoltre, la SA si riserva, in fase di esecuzione del contratto, di richiedere al fornitore ogni documento necessario alla comprova dell'adempimento.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione giovanile
- una quota pari al 30% per cento [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, sono richiesti i requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una garanzia provvisoria del 2% del prezzo base dell'appalto, pari ad € 5.782,00 costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della Stazione Appaltante e sottoscritta da

un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni previste all'art. 106 comma 8 del Codice;

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente presso l'istituto di credito INTESA S.PAOLI TESORERIA – Via Torino – MESTRE codice IBAN IT 17 M030 6902 1261 0000 0300 015 indicando come causale: "Cauzione provvisoria – Rif. Gara BS 535-25/DP Servizio di recupero salme e trasporti funebri istituzionali nell'area della terraferma veneziana.";
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998;

In caso di garanzia fideiussoria gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e **firmata esclusivamente digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (VERITAS SPA);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16.09.2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

**e) prevedere espressamente:**

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
4. **La possibilità che la forma delle comunicazioni avvenga con posta elettronica certificata come**

**previsto dalla normativa vigente (D.Lgs 82/2005) (n.b. la condizione dovrà valere anche per la polizza definitiva dovuta dal soggetto aggiudicatario).**

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**In caso di bonifico** il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del **30%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) f) g) h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non è previsto sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC consultabili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**Si invitano i concorrenti ad inserire SOLO la documentazione richiesta e pertinente per la partecipazione alla presente procedura, evitando allegati non richiesti (es. fotocopia documento d'identità, Casellari giudiziali, ecc....) tenuto conto che Veritas dovrà gestire la documentazione prodotta ai fini di quanto disposto nel successivo paragrafo 27 relativo all'accesso agli atti**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 26.01.2026**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati pdf, word, xls, zip, jpeg.

#### **13.1 regole per la presentazione dell'offerta**

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area “**Risposta di qualifica**” della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

➤ **Domanda di partecipazione.**

**La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato “D” e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni da rendere.**

➤ **DGUE.**

**Dichiarazioni da rendere nel DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO).**

Il DGUE va compilato dall'operatore economico che sia: persona fisica, ditta individuale, società di qualsiasi tipo, da tutti i partecipanti l'RTI costituita o costituenda, dal consorzio e dalle designate nonché dalla consorziata che presta i requisiti, dall'impresa avallante.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore economico, **in presenza di pretese da parte di enti riguardanti il pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali che possono configurare, ai sensi del comma 2 dell'articolo 95, una causa di esclusione non automatica**, è tenuto ad informare la stazione appaltante; la dichiarazione in ordine alla sussistenza delle violazioni non definitivamente accertate va resa nel DGUE nella parte III sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (vedi le linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE elaborate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, protocollo 612 del 30.06.2023, al seguente link: <https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico>). Se ritenuto l'operatore economico può sempre rendere la dichiarazione mediante autocertificazione, su carta intestata, ai sensi del DPR 445/2000.

- **Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.** Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 delgs 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettera o) del dlgs succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- **Dichiarazione requisiti di qualificazione.** La dichiarazione deve essere compilata, salvata in formato pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto partecipante o suo procuratore. In caso di partecipazione in RTI ogni componente dovrà presentare dichiarazione per i propri requisiti.
- **Ricevuta di versamento contributo a favore Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC.**
- **Per le aziende con più di 50 dipendenti** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- **Per le aziende con più di 14 dipendenti e meno di 50** dichiarazione attestante di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;
- **Garanzia provvisoria.**
- **Documentazione in caso di avvalimento:**
  - 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
  - 2) dichiarazione di avvalimento
  - 3) contratto di avvalimento

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è

presentato nell'offerta tecnica.

Nel sito VERITAS sono presenti al link <https://www.gruppoveritas.it/fornitori/modulistica> i fac-simile della dichiarazione e del contratto di avvalimento.

- **Modello ACQ 36 Check list** per la verifica della conformità dei fornitori di servizi alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, debitamente compilato salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente.
- **M PRY 23** Dichiarazione Fornitore affidamenti con nomina esterna trattamento dati personali.
- **Patto d'Integrità.**

Il soggetto partecipante è tenuto a leggerlo attentamente e a sottoscrivere digitalmente la stessa copia già firmata digitalmente dalla direzione aziendale, prima di inserirlo nell'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line. **LA SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE E L'INSERIMENTO SONO OBBLIGATORI** in quanto presupposto necessario e condizionante per la partecipazione alla procedura.

In caso di partecipazione in costituendo RTI o consorzio ordinario il Patto d'Integrità deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio. In caso di partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del Codice, il Patto dovrà essere prodotto, sottoscritto anche dalle imprese consorziate esecutrici.

In caso di avvalimento è richiesto che il patto sia sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria solo nel caso di avvalimento premiale.

Con la sottoscrizione del Patto d'Integrità il soggetto partecipante accetta di conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alle gare affinché non vengano compiuti atti limitativi o distorsivi della concorrenza. Il Patto d'Integrità inoltre contiene l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente.

In caso di violazione del Patto d'Integrità, il soggetto partecipante accetta che possano essergli applicate specifiche sanzioni che vanno così ad integrare quelle già previste dalla normativa vigente in materia di appalti.

- **Solo in caso di partecipazione di consorzi ordinari o GEIE già costituiti,**
  - a) copia dell'**Atto costitutivo e statuto** con indicazione del soggetto designato capofila;
  - b) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- **Solo in caso di partecipazione in R.T.I. già costituito**
  - a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - b) dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- **Solo in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti** le singole imprese dovranno inserire una dichiarazione contenente **l'impegno a costituire il RTI** in caso di aggiudicazione e l'indicazione dell'operatore economico cui sarà conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza. **In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che**

costituiranno il raggruppamento, pena la nullità della stessa. Nella dichiarazione dovrà essere specificato il ruolo che ciascuna delle imprese raggruppate svolgerà nell'appalto (mandataria e mandanti) nonché le % o le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati

➤ **Solo in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, firmata digitalmente, che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**

- a) copia del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- b) dichiarazione recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

➤ **Solo in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.65 comma 2 lett. b) c) d) del codice allegare dichiarazione riferita alle fattispecie di seguito indicate:**

[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....

[solo per i consorzi stabili]:

- di non partecipare a più di un consorzio stabile;

[per tutti ]:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di partecipare in più di una forma, ..... [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

**Si evidenzia che la sottoscrizione delle dichiarazioni comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto partecipante e che Veritas procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese presso gli enti competenti.**

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà allegare nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente, per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati, anche con il relativo riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto:

l'Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

### A – COMPETENZE E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

#### A.1 Assetto gestionale-organizzativo

Dovranno essere indicate le caratteristiche e l'organizzazione del soggetto offerente (assetto organizzativo, fatturato, sedi, organigramma ecc.)

#### A.2 Esperienza del soggetto

Dovranno essere indicati i servizi analoghi prestati intesi come recuperi istituzionali effettuati negli ultimi 10 anni con l'indicazione dell'importo, delle date e dei committenti pubblici o da essi delegati.

#### A.3 Personale complessivo in forza

Verranno considerati dipendenti a tempo indeterminato, soci lavoranti, personale con contratto a termine

o a chiamata purché con contratto di almeno un anno.

## B – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### B.1 Numero delle squadre di intervento

Indicare il numero delle squadre di intervento contemporaneamente potenzialmente disponibili per lo svolgimento del servizio.

### B.2 Attestati di formazione

Relativamente al personale dedicato al servizio, dovranno essere indicati ed allegati in copia attestati di formazione professionale “operatore funebre” (ai sensi della Legge Regionale Veneto n. 18 del 2010 e successiva D.G.R.V. 1807/2011. Si precisa che per i corsi per i quali è previsto un aggiornamento se questo non è stato effettuato non verrà considerato valido. In mancanza delle fotocopie degli attestati questi non verranno considerati validi.

### B.3 Esperienza nella mansione del personale

Per ogni persona impiegata nel servizio verrà attribuito punteggio in base all’ anzianità di servizio.

## C - MEZZI UTILIZZATI

### C1. Mezzi per il trasporto salme

Indicare ogni mezzo idoneo al trasporto salme messo a disposizione per l’effettuazione di più servizi in contemporanea, oltre i mezzi minimi previsti nel Capitolato Speciale d’ Appalto (min. 2 veicoli). Dovranno quindi essere indicate le fotocopie dei libretti circolazione, o altra documentazione idonea (es. contratto leasing).

### C.2 Mezzi per il trasporto da 3 o più salme

Verranno premiati i mezzi messi a disposizione idonei a trasportare da 3 o più salme.

### C.3 Vetture per l’apertura obitori.

Indicare il numero totale di vetture aziendali che assicurano una maggiore e pronta disponibilità per l’apertura di cancelli del cimitero di Mestre ove è presente il deposito di osservazione. Per ogni veicolo dovrà essere indicata la targa.

### C.4 Vetture a basso impatto ambientale.

Verranno premiate la percentuale di vetture a disposizione per l’effettuazione del servizio (inclusi mezzi per trasporto salme) a basso impatto ambientale. Sono considerate a basso impatto ambientale motori Euro 6 o superiori, totalmente elettrici o ibridi (no mild Hibrid). Dovranno essere allegati i libretti di circolazione.

## D - Mezzi con caratteristiche di eco-compatibilità ambientale

Verrà assegnato punteggio maggiore in base alla percentuale di vetture con minor impatto ambientale.

## E- Proposte migliorative

### E.1 Tracciabilità digitale.

Saranno valutati sistemi per il tracciamento in tempo reale e il monitoraggio degli interventi, consultabili dal personale di VERITAS (es. app) che non comportino oneri economici aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante.

## E.2 Proposte migliorative dell'operatore economico.

Eventuali servizi o forniture aggiuntivi proposti dal concorrente, che non comportino maggiori oneri per la Stazione Appaltante. La commissione giudicatrice valuterà a proprio insindacabile giudizio proposte ritenute effettivamente migliori.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto contenente segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni di tale richiesta.

E' opportuno che le Offerte Tecniche presentate dai Soggetti offerenti seguano lo schema sopra indicato, allo scopo di rendere agevole alla Commissione Giudicatrice la valutazione tecnico-qualitativa.

I Soggetti partecipanti alla gara potranno inoltre, allegare ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa al servizio/fornitura che riterranno opportuna nella sezione "Allegati generici" presente all'interno della busta tecnica.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

### 17.1 RISPOSTA ECONOMICA

L'offerta economica del soggetto partecipante viene formulata compilando tutte le sezioni presenti nell'area "Risposta economica" della RDO on line.

L'area risposta economica, è suddivisa in tre sezioni:

1. *Sezione Offerta Economica*
2. *Sezione Oneri aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui posti di lavoro*
3. *Sezione Costi della manodopera*

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o con sconto pari a zero.**

#### 1. Sezione Offerta Economica

Nella presente sezione il Soggetto partecipante dovrà inserire a video il prezzo scontato per ogni voce.

Il prezzo è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

#### 2. Sezione Oneri della sicurezza

Nella presente sezione il concorrente dovrà inserire a video l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi specifici propri della sua attività d'impresa di cui all'art. 108 comma 9 del Codice che devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tali oneri sono già ricompresi nel prezzo offerto ed indicato nella sezione "Offerta Economica" e non fanno

riferimento agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

### **3. Sezione Costi della manodopera**

Nella presente sezione il concorrente dovrà inserire l'Allegato "Costi della manodopera" (precedentemente compilato, salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente) ai sensi dell'art.108 comma 9 del Codice, al fine di permettere alla Stazione Appaltante di verificare quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d) del Codice.

In caso di partecipazione in RTI ogni ditta partecipante l'RTI dovrà presentare il proprio "Allegato C" e il proprio "Modello autodichiarazione per equivalenza CCNL", così come in caso di subappalto, la ditta subappaltatrice se già conosciuta. Se non conosciuta l'Allegato C del subappaltatore dovrà essere prodotto all'atto di richiesta di autorizzazione al subappalto e l'Allegato C presentato dall'operatore economico partecipante dovrà indicare il valore complessivo del costo della manodopera come se tutto il servizio fosse la lui reso. Nel caso di partecipazione di consorzio il modulo dovrà essere presentato dalla ditta/ditte designate.

Nel caso di adozione di un CCNL diverso quello indicato dalla Stazione Appaltante dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza

### **17.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA**

Una volta caricata a sistema la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura il Soggetto partecipante dovrà procedere all'invio della risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte le risposte sono acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

**Si evidenzia che il Soggetto partecipante sarà escluso dalla presente procedura di gara qualora si riscontri la presenza di elementi concernenti il prezzo offerto in fase di scrutinio della documentazione all'interno dell'area Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica.**

Entro e non oltre il termine di scadenza il sistema consente, seguendo le indicazioni riportate nelle *Istruzioni Operative*:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati); in tal caso sarà necessario, una volta modificata la propria risposta, **ripetere il processo di invio della risposta**;
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

Si precisa che i dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Veritas e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Il Soggetto partecipante è tenuto a verificare entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà risultare nello stato di "**Pubblicata**" al fine di essere presentata a Veritas Spa;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line;
- l'integrità della struttura dei file inseriti a sistema.

Qualora la Stazione Appaltante apporti eventuali rettifiche e/o integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, ai parametri della RDO on line e ai documenti messi a disposizione dei Soggetti partecipanti ai fini della presentazione delle rispettive offerte, verrà pubblicato un avviso nell'area "Bandi e Avvisi" della Piattaforma. ATTENZIONE: SE NEL FRATTEMPO IL SOGGETTO PARTECIPANTE AVESSE GIA' PROVVEDUTO A PRESENTARE OFFERTA POTREBBE ESSERE NECESSARIO RICONFERMARLA. Si invita pertanto l'operatore Economico a verificare lo stato della propria offerta.

Con la trasmissione della risposta il Soggetto partecipante accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, i relativi allegati, le risposte ad eventuali chiarimenti forniti nel corso della procedura, eventuali rettifiche, integrazioni o modifiche apportate ai documenti di gara.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscono le rettifiche, integrazioni o modifiche introdotte da Veritas, fatta salva l'ipotesi di applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Cliccando sul tasto “aggiorna” il sistema calcolerà automaticamente l’importo offerto in corrispondenza dei dati indicati ed il totale verrà visualizzato a video. Nel caso di inserimento errato, potrà essere inserito un nuovo prezzo e dovranno essere aggiornati i totali cliccando nuovamente sul tasto “aggiorna”.

All’atto dell’invio della risposta dell’RDO on line, il sistema chiederà al soggetto partecipante di generare, attraverso apposita funzionalità di Piattaforma, il pdf della Risposta Economica, che il soggetto partecipante dovrà:

- 1) salvare sul proprio computer senza modificare il nome del file generato dalla piattaforma;
- 2) firmare digitalmente il file precedentemente salvato sul proprio computer;
- 3) ricaricare il file firmato digitalmente nell’apposito campo in Piattaforma.

La correttezza di tali operazioni è verificabile all’atto del caricamento del file poiché la Piattaforma attraverso appositi messaggi che compariranno a video, comunicherà al concorrente se il file caricato non contiene un file firmato digitalmente o se il file è stato rinominato.

**Offerte economiche incomplete oppure recanti limitazioni, condizioni o riserve, oppure prive di firma digitale, o non firmate da tutti i soggetti tenuti alla firma, saranno escluse dalla gara.**

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D)e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	COMPETENZE E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	12	A.1	Assetto gestionale-organizzativo del soggetto offerente. Verrà valutato il modello organizzativo, compreso l’organigramma, ai fini della garanzia di qualità, copertura e continuità del servizio.	4	
			A.2	Esperienza del soggetto nello svolgimento di servizi analoghi. <b>1 punto per ogni contratto di servizio analogo affidato negli ultimi 10 anni fino ad un massimo di 4.</b>		4
			A.3	Personale complessivo in forza. Verranno considerati dipendenti a tempo indeterminato, soci lavoranti, personale con contratto a termine o a chiamata purché con contratto di almeno un anno. <b>1 punto ogni 5 dipendenti fino ad un massimo di 4 punti.</b>		4
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	21	B.1	Numero delle squadre di intervento contemporanee potenzialmente disponibili per lo svolgimento del servizio. <b>3 punti per ogni squadra fino ad un massimo di 9 punti.</b>		9
			B.2	Abilitazioni e attestati di formazione professionale “operatore funebre” del personale proposto allo svolgimento del servizio. <b>0,5 punti per ogni attestato valido fino ad un massimo di 6 punti.</b>		6
			B.3	Esperienza nella mansione del personale impiegato nel servizio (anzianità di servizio). <b>0,5 punti per ogni addetto con anzianità maggiore di 3 anni fino ad un amssimo di 6 punti.</b>		6
C	MEZZI UTILIZZATI	21	C.1	Numero di mezzi idonei al trasporto salme oltre a quelli minimi previsti nel CSA <b>3 punti per ogni mezzo fino a un massimo di 9 punti.</b>		9

			C.2	Numero di mezzi idonei al trasporto di 3 o più salme <b>2 punti per ogni mezzo fino a un massimo di 4 punti.</b>		4
			C.3	Numero totale di vetture aziendali in disponibilità per l'apertura dei cancelli del cimitero di Mestre <b>1 punti per ogni vettura fino ad un massimo di 3 punti.</b>		3
			C.4	Percentuale di vetture a disposizione a basso impatto ambientale. <b>1 punto ogni 20% (5 punti se 100%)</b>		5
D	CERTIFICAZIONI	6	D.1	Certificazioni ISO 9001, ISO 14000, ISO 15017 in corso di validità. <b>2 punti per ogni certificazione posseduta</b>		6
E	PROPOSTE MIGLIORATIVE	10	E.1	Tracciabilità digitale.	6	
			E.2	Proposte migliorative da parte dell'operatore economico.	4	
	TOTALE	70			14	56

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al successivo punto 18.2.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi per cui è stabilito un punteggio da attribuire con il criterio discrezionale (colonna "D" della tabella), ogni commissario attribuirà il proprio punteggio in valore assoluto. Successivamente la commissione calcolerà la media aritmetica di tali valori al fine di ottenere il punteggio attribuito al singolo criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (ON/OFF).

Il punteggio tecnico finale del concorrente i-esimo sarà dato dalla somma dei sub punteggi.

### RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Pertanto, alla migliore offerta tecnica verrà assegnato il punteggio massimo definito di **70** punti, e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte sulla base della seguente formula:

$$(70 / PT_{max}) * PT_a$$

Dove:

- PTmax: massimo punteggio tecnico attribuito;
- PTa: punteggio tecnico attribuito al partecipante.

### **18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

$$Pi = 30 \times \text{Off.migliore}/\text{Off.a}$$

Dove:

- Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
- Off. Migliore = offerta più bassa;
- Off.a = offerta del concorrente i-esimo.

### **18.4 DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria viene definita direttamente dalla piattaforma informatica a partire dal concorrente che ha totalizzato il punteggio più alto, derivante dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed operare anche attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

### **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione telematica avrà luogo il giorno 27.01.2025, alle ore 9.30.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC tramite la Piattaforma informatica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata, così come le sedute successive che dovessero rendersi necessarie.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura della Busta di Qualifica accedendo nell'apposita sezione "VALUTAZIONE" della RdO presente nella Piattaforma telematica di VERITAS spa.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Dirigente degli Appalti e Approvvigionamenti in qualità di presidente del seggio di gara provvederà a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Nel caso in cui nella prima seduta il seggio di gara non abbia proceduto anche all'apertura delle offerte tecniche - economiche si procederà con la riconvocazione. La data e l'ora saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica accedendo nell'apposita sezione "VALUTAZIONE" della RdO ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente tutta la documentazione verrà consegnata alla commissione giudicatrice che in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice. Per questi operatori non si procederà alla apertura dell'offerta economica.

La procedura per l'aggiudicazione tornerà quindi al seggio di gara che inserirà i punteggi tecnici nell'apposito campo presente nella busta tecnica della RDO on line e procederà con la riparametrazione secondo quanto indicato al punto 18.2

Il seggio di gara rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro i tempi che verranno indicati dalla SA. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il seggio procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La procedura verrà aggiudicata al concorrente primo in graduatoria.

Il seggio di gara rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria.

Qualora in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, seggio di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice o la commissione di gara stessa ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un punteggio superiore ai 4/5 sia nella valutazione tecnica che in quella economica.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del seggio di gara, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il punteggio tecnico di riferimento ai fini del calcolo della soglia di anomalia è quello effettivamente attribuito dalla commissione giudicatrice, ossia prima della riparametrazione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione scritta delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta decorso il quale senza che l'OE abbia prodotto le giustificazioni richieste lo stesso viene escluso.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 0 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del codice

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

**ENTRO DIECI GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE**, il soggetto dichiarato aggiudicatario, dovrà produrre nell'area messaggistica della Piattaforma la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 36/2023, con espressa indicazione delle quote di esecuzione dell'appalto;
- elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni, utilizzando il modello da scaricare dal sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Elenchi nominativi vari". Il soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- copia estratto del documento di valutazione dei rischi "DVR" (frontespizio, firma dei soggetti titolati, data di emissione e indice del documento);
- indicazione di almeno un soggetto tra chi effettuerà il servizio oggetto del presente appalto, qualificato come addetto alle emergenze e al primo soccorso, unitamente agli attestati conseguiti;
- M SIC 1.6 Accettazione DUVRI;
- garanzia definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 117 del Codice. Le garanzie fideiussorie dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti. La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta come:
  - una polizza nativa digitale che riporti le firme digitali del garante e del contraente. La polizza al suo interno o in allegato dovrà riportare i poteri di firma del sottoscrittore.
- nominativo di un referente/responsabile operativo in loco a cui il Direttore dell'esecuzione potrà fare riferimento;
- estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato al pagamento delle prestazioni relative al servizio/fornitura affidato, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo punto 25);
- Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modello da scaricare dal sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Dichiarazione copertura assicurativa" relativa alla seguente polizza
  - RCT: con massimale minimo di € 2.500.000,00;
  - RCA AUTO - 01: con massimale minimo di € 7.290.000,00;

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti, sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Stazione Appaltante ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

<https://acquisti.gruppoveritas.it/documenti/codice-etico.pdf>

[https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/trasparenza/corruzione/veritas\\_2021.05.18\\_parte\\_generale.pdf](https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/trasparenza/corruzione/veritas_2021.05.18_parte_generale.pdf)

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un apposito contenitore accessibile a tutti i partecipanti nella rfq di riferimento, la creazione del contenitore verrà comunicata agli interessati mediante mail pec direttamente dalla piattaforma.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi tramite la creazione di un apposito contenitore accessibile soltanto ai primi cinque classificati. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati mediante mail pec direttamente dalla piattaforma.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante l'invio dei documenti a mezzo messaggistica in piattaforma.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso

di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. INFORMATIVA “WHISTLEBLOWING”**

Ai fini del D.Lgs 24 del 10 marzo 2023 recante “Attuazione della [direttiva \(UE\) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019](#), riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali” VERITAS ha istituito apposita sezione nel sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it), “Segnalazione violazioni – Whistleblowing”, contenente le istruzioni/indicazioni per eventualmente effettuare segnalazioni di violazioni ai sensi della normativa citata.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali è VERITAS SpA.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è contattabile presso la sede legale del gruppo VERITAS in S. Croce 489 30135 Venezia, mail: [rpd@gruppoveritas.it](mailto:rpd@gruppoveritas.it) pec: [rpd@cert.gruppoveritas.it](mailto:rpd@cert.gruppoveritas.it)

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare

L’informativa è consultabile al seguente link:

[https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/allegati/m\\_pry\\_09\\_informativa\\_sul\\_trattamento\\_dei\\_dati\\_personali\\_dei\\_fornitori\\_rev\\_05.pdf](https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/allegati/m_pry_09_informativa_sul_trattamento_dei_dati_personali_dei_fornitori_rev_05.pdf)

DIREZIONE APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI  
Dott.ssa Laura Meggiorato

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss. mm; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; la data del documento coincide con la data della sottoscrizione.